

SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL



2017-2021

Hoofdstuk 1 - Algemene gegevens en kengetallen

Het Barlaeusgymnasium, gelegen in het centrum van Amsterdam, is een categoriaal gymnasium en telt momenteel 829 leerlingen. Het onderscheidt zich van het reguliere VWO onder andere door het verplicht opnemen in het eindexamenpakket van ten minste één van de klassieke talen, Grieks en/of Latijn. De gemiddelde klassengrootte op het Barlaeus is 29.

Hoofdstuk 2 - Profilering school

2.1 Algemene missie van de school

Het Barlaeus is een openbare school voor getalenteerde en leergierige leerlingen. Met een uitdagend programma wil de school alle leerlingen mogelijkheden tot ontplooiing bieden. Centraal daarin staat dat leerlingen vakkennis verwerven, scherp leren nadenken en formuleren, maar ook studiediscipline ontwikkelen en aandacht schenken aan de wijze waarop zij hun werk presenteren.

Het schoolleven bestaat uit meer dan lessen en leren. Daarom organiseert het Barlaeus allerlei culturele, sociale en sportieve binnen- en buitenschoolse activiteiten, excursies en reizen. Deze activiteiten versterken de sociale cohesie binnen de school en dragen bij tot het positieve schoolklimaat.

Het Barlaeus streeft ernaar de leerlingenpopulatie een afspiegeling te laten zijn van de Amsterdamse schooljeugd met een VWO-advies. Hiertoe voert de school een actief wervingsbeleid onder de basisscholen in Amsterdam.

2.2 Algemene visie en met name visie op zorgstructuur en geboden ondersteuning

Als uitgangspunt beoogt het Barlaeus een leef- en werksfeer te scheppen waarin iedereen zichzelf kan zijn en een ieder zich zo goed mogelijk kan ontplooiën.

Alle leerlingen die worden toegelaten op het Barlaeus zijn in principe in staat om de school te doorlopen en af te maken, hoewel school sinds de invoering van het nieuwe plaatsingssysteem in Amsterdam merkt dat meer kinderen aan de ondergrens van de benodigde capaciteiten voor het gymnasium zitten.

De begeleiding is erop gericht om iedere leerling gedurende de schoolloopbaan te ondersteunen op punten die hiervoor nodig zijn. In dit proces worden ook de ouders structureel betrokken.

Het Barlaeus is primair een onderwijsinstelling waar kennisoverdracht en het zorgen voor een goede motivatie en werkhouding centraal staan. De signalering van problemen en de begeleiding hiervan liggen in eerste instantie bij de plusmentoren en vakdocenten (eerstelijns begeleiding). Wanneer deze begeleiding tekort schiet en de problematiek de dagelijkse onderwijspraktijk ontstijgt, worden andere instrumenten ingezet. Het gaat hierbij onder andere om Auxilia-HULP-lessen, remedial teaching, bijles en huiswerkbegeleiding voor specifieke doelgroep (tweedelijns begeleiding). Als deze intensievere begeleiding geen oplossing biedt, zet het Barlaeus de expertise van externe deskundigen in zoals de OKA (ouder- en kindadviseur), de BPO (begeleider passend onderwijs), de schoolverpleegkundige of de schoolarts (derdelijns begeleiding). De OKA en BPO kunnen ook binnen de tweedelijnsbegeleiding worden ingezet. Verwijzing naar specialistische zorg zoals de GGZ verloopt via de OKA in samenspraak met ouders en de schoolarts.

2.3 Positionering binnen het VO Amsterdam wat betreft onderscheidende denominatie en / of onderwijsaanbod

Het Barlaeus heeft een onderwijsaanbod voor leerlingen met een VWO-advies van de basisschool. Het biedt gymnasiale vorming, waarin een grote rol voor de klassieken is weggelegd.

Het Barlaeus is een openbare school, waar alle leerlingen uit Amsterdam en omgeving, ook met extra ondersteuningsbehoeften, welkom zijn.

Het Barlaeus neemt binnen het VO Amsterdam op grond van denominatie of onderwijskundig concept, geen onderscheidende positie in. Het heeft geen specifiek ondersteuningsaanbod voor één of meer groepen leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte.

Hoofdstuk 3 - Aannamebeleid

3.1 Doelgroepsbepaling / aannamebeleid

De leerlingen van het Barlaeus komen uit alle delen van de stad Amsterdam en ook uit gebieden daarbuiten.

De sociale achtergrond van leerlingen op het Barlaeus is diverser geworden, maar kan nog diverser. Via een actief wervingsbeleid onder zoveel mogelijk basisscholen in Amsterdam wil het Barlaeus hieraan werken.

Wat betreft aannamebeleid en plaatsingscriteria voor de onderinstroom wordt de kernprocedure van het Osvo (schoolbesturen in Amsterdam) gevolgd. Basis voor plaatsing is het VWO-advies van de basisschool. Het Barlaeus wil alle toelaatbare, gemotiveerde leerlingen een plek bieden, inclusief die een aanvullende ondersteuningsbehoefte (fysiek of sociaal-emotioneel) hebben.

De school blijft echter primair een onderwijsinstelling waar de aandacht uitgaat naar de didactische kwaliteiten, eerder dan naar de begeleidingskwaliteiten van de docenten. Dit neemt niet weg dat begeleiding en ondersteuning in de klas de benodigde aandacht krijgen en professionalisering van plusmentoren en docenten in dit opzicht een belangrijk aandachtspunt is.

Zij-instromers worden geplaatst als zij het gymnasiumniveau aankunnen en er plaatsen beschikbaar zijn (zie verder 3.5).

3.2 Intakeprocedure onderinstroom

De intakeprocedure bij de onderinstroom is onderdeel van het matchingssysteem van het Osvo dat sinds 2015-16 in Amsterdam is ingevoerd.

3.3 Intakeprocedure voor leerlingen met een aanvullende ondersteuningsbehoefte

Leerlingen met een aanvullende ondersteuningsbehoefte worden slechts in zeer bijzondere gevallen uitgesloten van matching en ondergebracht onder de 2%-regeling KP1. Het gaat hier vrijwel altijd om kinderen met een zware fysieke beperking.

Tijdens de intakeprocedure vinden gesprekken plaats met alle leerlingen en hun ouders, dus ook als het gaat om een specifieke aanvullende ondersteuningsbehoefte op fysiek, sociaal-emotioneel en didactisch gebied. Voor deze laatste groep leerlingen worden in overleg met ouders OPP's (ontwikkelingsperspectieven) opgesteld. De ondersteuningsbehoeften en handvatten voor docenten worden in het leerlingvolgsysteem vermeld.

Verder krijgen leerlingen van wie het Nederlands niet de thuistaal is hiervan een vermelding in het leerlingvolgsysteem en krijgen zo nodig extra taalbegeleiding.

De gegevens van de intake worden meegenomen in de klassenindeling. Er wordt geen speciale groepsaanpak opgesteld.

3.4 Afwijzingsprocedure

Afwijzing van leerlingen vindt alleen plaats wanneer de school na gedegen onderzoek niet in staat is tegemoet te komen aan de aanvullende ondersteuningsbehoefte van de leerling. De afwijzing wordt met duidelijke argumenten aan de ouders gecommuniceerd en mogelijke alternatieven worden besproken. Hoewel het daadwerkelijk aanmelden bij een andere school de verantwoordelijkheid van de ouders is, zorgt het Barlaeus ervoor dat er een passende school is die de leerling wil opnemen. In dit kader benadert de conector onderbouw conrectoren van andere scholen in Amsterdam en omstreken.

De conrector onderbouw is verantwoordelijk voor het uitvoeren van het aannamebeleid, de intake- en afwijzingsprocedure. Tegen het besluit (niet plaatsen) kan een bezwaar worden ingediend bij de interne klachtencommissie of landelijk (zie 3.7).

3.5 Intakeprocedure zij-instroom

Voor leerlingen die zich – na klas 1 – van andere scholen bij het Barlaeus aanmelden, wordt de kernprocedure VO-VO gevolgd. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het Schoolwisselaarsformulier (SWF). Schoolresultaten, adviezen van de toeleverende school, motivatie van de leerling en beschikbare plaatsen zijn maatgevend.

3.6 Ouderbetrokkenheid

Ouders worden structureel - per e-mail - op de hoogte gehouden van de stand van zaken van de intakeprocedure. De conrector onderbouw is hiermee belast. Zij is het aanspreekpunt voor de ouders.

3.7 Klachtenregeling OSZG (Onderwijsstichting Zelfstandige Gymnasia)

De klachtenregeling is op school opvraagbaar.

Hoofdstuk 4 - Ondersteuningsaanbod

4.1 Eerste lijn: basiszorg

Als basiszorg krijgen alle leerlingen begeleiding van vakdocenten, plusmentoren en – in klas 1 – van hulpmentoren (leerlingen uit klas 4 en 5). Ook wordt het verzuim van alle leerlingen vastgelegd in het leerlingvolgsysteem en worden alle leerlingen besproken tijdens klassenvergaderingen en rapportvergaderingen.

Daarnaast worden leerlingen – met name in de onderbouw – gescreend door middel van onder meer een reken/taalttest, een screeningsdictee en een begrijpend lezen-test (*Diatekst*). De screening en begeleiding op het gebied van taal maken onderdeel uit van het taalbeleid dat het Barlaeus in samenwerking met de vier andere Amsterdamse categorale gymnasia heeft ontwikkeld.

Alle leerlingen van klas 2 en 4 doen mee aan de gezondheidsonderzoeken van de GGD. Zij krijgen voorlichting over pesten, drank, roken, drugs, gebruik sociale media en seksualiteit via de plusmentoren, vakdocenten en via speciale projecten en (ouder)voorlichtingsbijeenkomsten in samenwerking met de GGD en het COC.

4.1.1 Onderwijsleerproces

Op het Barlaeus bepaalt iedere docent, op basis van te behalen einddoelen en vastgestelde leerlijnen, het tempo en de wijze waarop de lesstof wordt overgebracht. Er zijn verschillende momenten in het schooljaar waarop, naast het PTA(examen)-programma, gecoördineerde, gemeenschappelijke toetsen worden afgenomen.

In het onderwijsaanbod wordt ernaar gestreefd om zowel de onderkant als de bovenkant van de leerlingenpopulatie te bedienen, dat wil zeggen zowel de minder goede als de hoogbegaafde leerlingen. Hiertoe vindt in het onderwijsaanbod zoveel mogelijk differentiatie plaats.

Bij de klassenindeling wordt rekening gehouden met het goed verdelen van leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte, zodat er een evenwichtige klassensamenstelling ontstaat. Van clustering naar begeleidings- en onderwijsbehoefte is geen sprake.

Leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte hebben, zoals gezegd, een OPP (ontwikkelingsperspectief). De OPP's van deze leerlingen worden door de plusmentor met de docenten

besproken tijdens (rapport)vergaderingen, via de e-mail en zijn terug te lezen in het leerlingvolgsysteem. Op deze manier worden deze leerlingen zo optimaal mogelijk betrokken bij de lesstof.

Leerlingen met dyslexie maken gebruik van compenserende maatregelen die door de remedial teacher naar plusmentoren en docenten worden gecommuniceerd. Zij beschikken voorts over door school verstrekte dyslexiekaarten met compenserende maatregelen. Wat betreft dyscalculie is school bezig uit te zoeken wat de mogelijkheden zijn. Verder is school bezig om voor hoogbegaafde leerlingen naast onder meer het Honours Programme (HPG), Pre-University Classes en Master Courses aan de Vrije Universiteit Amsterdam een online lesprogramma in te voeren naast het reguliere lesprogramma.

Het pedagogisch klimaat is gebaseerd op respect, fatsoen en tolerantie. Het contact tussen docenten en leerlingen is laagdrempelig en informeel. Eigen verantwoordelijkheid van leerlingen staat centraal.

4.1.2 Ouderbetrokkenheid

Ouders worden over hun kind geïnformeerd via de e-mail, brieven en telefoon. Ook krijgen zij de benodigde informatie via ouderavonden, rapporten en de website.

Bij het opstellen en (tussen)evalueren van OPP's worden ouders uitgenodigd op school.

4.1.3 Medezeggenschap

Ouders worden betrokken bij het ondersteuningsbeleid van de school via hun activiteiten in de Oudervereniging en hun zitting in de Medezeggenschapsraad.

4.1.4 Veiligheid

Er zijn vele manieren waarop het Barlaeus haar veiligheidsbeleid vorm geeft. Voor gedrag in de klassen en verzuim bestaan heldere regels. Aan pesten wordt uitgebreid aandacht geschonken door docenten en plusmentoren. Ook bestaat er een pestprotocol.

Sociale veiligheid is belegd bij de conrector onderbouw en de zorgcoördinator. Zij zijn betrokken bij de organisatie van voorlichtingsbijeenkomsten en projecten voor leerlingen en ouders rond onder meer pesten, drank, drugs en gebruik sociale media.

Voorts maakt het Barlaeus bij de uitvoering van haar beleid gebruik van de expertise van de GGD, het OKT en Jellinek en nodigt deze organisaties uit voor algemene ouderavonden. Op deze manier wordt er een duidelijke link gelegd tussen het veiligheidsbeleid en de aanwezige zorgstructuur in de school.

Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van incidentenregistratie waarvoor een protocol bestaat en wordt de meldcode kindermishandeling gevolgd. Op school zijn twee docenten (man en vrouw) aangesteld als vertrouwenspersoon. Ook onderhoudt de school contacten met de buurtregisseur.

Eveneens wordt er jaarlijks een tevredenheidsonderzoek – onder andere over sociale veiligheid – afgenomen onder leerlingen en ouders in klas 1, 4 en 6. (zie ook 6.3.2). Tot slot beschikt het Barlaeus over een uitstekend opgeleide ploeg BHV-ers en worden er regelmatig brandoefeningen gehouden waarbij nadrukkelijk aandacht wordt geschonken aan het snel evacueren van leerlingen met een fysieke beperking.

4.1.5 Privacy

Alleen de conrector, plusmentor en/of de zorgcoördinator hebben toestemming om in het leerlingvolgsysteem informatie over een leerling vast te leggen. Daarbij kan de toegang voor derden worden geblokkeerd. Ouders hebben inzagerecht in de in het leerlingvolgsysteem vastgelegde informatie.

Voor het bespreken van leerlingen met derden, zoals in het zorgadviesteam (ZAT) gebeurt, wordt altijd de toestemming van ouders gevraagd. Aanmelding bij de OKA vindt ook alleen plaats met instemming en/of medeweten van de ouders. Voor de aanmelding bij de OKA bestaat een aanmeldingsformulier. Voorts beschikt de school over een privacy reglement van het OSZG (Onderwijsstichting Zelfstandige Gymnasia).

4.2 Interne ondersteuning in de klas

Wanneer screening en andere signalen daartoe aanleiding geven, worden er in de klas handvatten aan docenten uitgereikt om de betrokken leerlingen extra ondersteuning te bieden (zie 4.2.2).

4.2.1 Van screening tot interventie

Het Barlaeus maakt gebruik van allerlei screeningsinstrumenten op het gebied van taal, rekenen en sociaal welbevinden (zie 4.1). Verder zijn plusmentoren en docenten alert op signalen die aangeven dat een leerling op didactisch of sociaal gebied niet goed meekomt. Deze signalen worden doorgegeven aan de conrector en besproken tijdens de plusmentoren- en klassenvergaderingen (zie 4.3.1) waarbij ook de zorgcoördinator aanwezig is. Tijdens deze vergaderingen worden de benodigde stappen vastgelegd en op een later moment geëvalueerd.

4.2.2 Leerlingenzorg

Op de eerste lijn, binnen de dagelijkse lespraktijk, vinden op het gebied van begeleiding tal van activiteiten plaats.

In klas 1 krijgen de leerlingen plusmentorlessen over studievoordigheden, dat wil zeggen over zaken als agendabeheer, planning en uitvoering schoolwerk, woordjes leren en teksten samenvatten.

Verder wordt er rekening gehouden met dyslexie: leerlingen beschikken over door school verstrekte dyslexiekaarten met compenserende maatregelen en kunnen hun proefwerken en PTA's in een apart lokaal maken.

Ook wordt zoveel mogelijk gedifferentieerd door middel van andere opdrachten, verlengde instructie en extra toezicht op structurering van het schoolwerk.

Deze differentiatie wordt ingezet om leerlingen die hoogbegaafd zijn, AD(H)D hebben, over een disharmonisch intelligentieprofiel beschikken, een taalachterstand of een stoornis in het autistisch spectrum hebben, zo goed mogelijk te betrekken bij de geboden lesstof. De meeste leerlingen met een stoornis in het autistisch spectrum beschikken over een OPP (ontwikkelingsperspectief) waarvan alle betrokken docenten op de hoogte zijn (zie ook 4.1.1). Daarnaast wordt in de les rekening gehouden met leerlingen met auditieve beperkingen (door onder meer microfoongebruik) en fysieke beperkingen (door onder meer een speciale plek in het lokaal te reserveren en rekening te houden met tragere leswisselingen). Bij langdurige ziekte wordt een goede informatievoorziening via de plusmentor georganiseerd. Ook kan een klassenblog worden gecreëerd.

Tot slot faciliteert het Barlaeus zoveel mogelijk de deelname van leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte aan buitenschoolse activiteiten en worden lesroosters zoveel mogelijk afgestemd op leerlingen met een fysieke beperking.

Wat betreft voorzieningen beschikt de school over een toegang met hellingbaan voor rolstoelgebruik, een lift en een rolstoeltoilet.

Medewerkers van school verstrekken geen medicatie en verrichten geen medische handelingen.

4.3 Tweede lijn: extra zorgaanbod

Wanneer in de normale onderwijspraktijk niet de benodigde ondersteuning kan worden geboden, worden andere instrumenten en medewerkers ingezet (zie hiervoor 4.3.2 over de specifieke interventies).

4.3.1 Doorgeleiding naar tweede lijn: via klassen- en plusmentorenvergaderingen

In september/oktober van ieder schooljaar vindt er voor klas 1 een klassenvergadering plaats, waaraan de conrector, plusmentor en docenten deelnemen. Ook de remedial teacher/zorgcoördinator is bij deze vergadering aanwezig.

Tijdens deze klassenvergadering brengt de plusmentor leerlingen in die op grond van de screening (zie 4.1) en functioneren in de klas extra aandacht behoeven. Ook worden leerlingen besproken met een lastige thuissituatie, dyslexie, stoornissen in het autistisch spectrum, AD(H)D en kinderen met een fysieke beperking. Bovendien worden de OPP's van deze leerlingen ter sprake gebracht.

Aandachtspunten en te ondernemen actie worden in het leerlingvolgsysteem genoteerd. De plusmentor koppelt terug naar de leerling en de ouders. Ondernomen actie wordt in de daaropvolgende vergadering geëvalueerd.

4.3.2 Interventies binnen de school tweede lijn

Bij tweedelijns-interventies binnen de school gaat het om de inzet van de volgende instrumenten:

- Auxilia-HULP-lessen in klas 1 voor studievoordigheden, wiskunde en Nederlands (grammatica/spelling en tekstbegrip) en in klas 2 voor Nederlands (tekstbegrip). Deze lessen worden gegeven door vakdocenten en de remedial teacher buiten de reguliere lessen om. Zodra de resultaten van de kinderen dit toelaten, worden de Auxilia-HULP-lessen in overleg met de betrokken docenten stopgezet. Deelname aan Auxilia-HULP-lessen wordt door de plusmentor geregistreerd in het leerlingvolgsysteem en gecommuniceerd naar de ouders. Deelname wordt geïnitieerd door de plusmentor of vakdocent.
- Auxilia- EXTRA-lessen in klas 1 waar leerlingen die dat leuk vinden zich bezighouden met bijvoorbeeld filosofie, programmeren, schaken, chemische wonderen en theaterimprovisatie.
- extra testen van leerlingen bij wie vermoedens van dyslexie bestaan en eventuele doorverwijzing voor het verkrijgen van een dyslexieverklaring.
- extra taalondersteuning voor leerlingen met dyslexie bij de moderne vreemde talen.
- training op het gebied van faalangst en examenstress.
- extra aandacht aan doubleurs aangaande motivatie en studieresultaten.
- extra aandacht aan hoogbegaafden middels extra-curriculaire activiteiten en verdiepingsstof, zoals het Honours Programme (HPG), Pre-University Classes en Master Courses aan de VU Amsterdam.
- huiswerkbegeleiding in De Huiskamer, een gezamenlijk project van de vier categorale gymnasia in Amsterdam, om kinderen die thuis minder ondersteuning kunnen krijgen voor hun schoolwerk, een huiswerkplek te bieden. De conrectoren van de vier gymnasia beslissen over de criteria. Deelname wordt geïnitieerd door de plusmentor of vakdocent.
- bijles van vijfde- of zesdeklas-leerlingen van het Barlaeus aan onderbouwleerlingen die deze bijles zelf moeten regelen.
- inzet OKA voor sociaal-emotionele problematiek.
- inzet BPO voor leer/studie-gerelateerde problematiek.
- inschakeling van de Stichting Onderwijs Aan Zieke Kinderen bij langdurig verzuim.
- inschakeling van de interne vertrouwenspersoon (man en vrouw) van het Barlaeus door leerlingen met problemen op het gebied van pesten, (seksuele) intimidatie, discriminatie en geweld.
- hantering van de meldcode kindermishandeling bij vermoedens van kindermishandeling.

4.3.3 Standaardprotocollen

Het Barlaeus volgt de volgende procedures en protocollen:

- sanctiebeleid
- protocol incidentenregistratie
- klachtenregeling OSZG
- privacy reglement OSZG verwerking gegevens leerlingen
- OKA/ZAT-aanmeldingsformulier
- verwijsschema plusmentoren
- pestprotocol

Bij vermoedens van kindermishandeling wordt de meldcode kindermishandeling gevolgd.

Bij dyslexie wordt het Protocol Dyslexie Voortgezet Onderwijs (Henneman e.a.) gevolgd.

4.4 Derde lijn: specialistische zorg

Als de intensievere begeleiding in de tweede lijn geen oplossing biedt, zet het Barlaeus de expertise van externe deskundigen in (zie hiervoor 4.4.2 over het zorgadviesteam – ZAT).

4.4.1 Doorgeleiding naar derde lijn: via interne zorgteamvergaderingen

Doorgeleiding van de tweede naar de derde lijn vindt plaats via de interne zorgteamvergaderingen.

De interne zorgteamvergaderingen vinden plaats één week voorafgaand aan iedere bijeenkomst van het zorgadviesteam (ZAT) van school. Bijeenkomsten van het ZAT vinden iedere zes tot acht weken plaats.

Aan de zorgteamvergaderingen nemen de zorgcoördinator/remedial teacher en de conrectoren deel. Zij zijn de mensen aan wie plusmentoren, docenten en medewerkers van het OOP opvallende signalen van bepaalde leerlingen kunnen doorgeven. Deze opvallende signalen worden tijdens de interne zorgteamvergaderingen besproken. Het gaat dan vaak om probleemgedrag, veelvuldig verzuim (geoorloofd en ongeoorloofd) en (onverklaarbare) slechte resultaten. Hierbij hoeven ouders niet direct geïnformeerd te worden.

Besloten kan worden om bepaalde leerlingen te bespreken in het zorgadviesteam (ZAT) met instemming van de ouders.

Stappen en afspraken rond besproken leerlingen worden door de zorgcoördinator vastgelegd in het leerlingvolgsysteem en teruggekoppeld naar de plusmentor, leerling en ouders.

Ook ziet de zorgcoördinator erop toe dat de stappen en afspraken worden uitgevoerd en houdt de resultaten van de genomen maatregelen in de gaten.

4.4.2 Zorg Advies Team (ZAT)

Het ZAT vergadert ééns in de zes tot acht weken. De vergaderingen worden door de zorgcoördinator voorbereid en georganiseerd.

De conrectoren en de zorgcoördinator, in overleg met de OKA, kunnen leerlingen met een hulpvraag, met instemming van de ouders en door invulling van een aanmeldingsformulier, inbrengen in het ZAT. De betreffende plusmentor wordt hierover geïnformeerd. Ook de schoolarts kan, met instemming van de ouders, een leerling in het ZAT bespreken.

Tijdens de ZAT-vergaderingen worden de aangemelde leerlingen besproken en wordt een zorgtraject uitgestippeld. Zo kunnen leerlingen worden doorverwezen naar de aan school verbonden deskundigen zoals de OKA, BPO, schoolarts en leerplichtambtenaar. Externe verwijzingen naar de GGZ, Jellinek en Bureau Jeugdzorg lopen via de OKA, in overleg met de schoolarts.

Iedere vergadering worden de ingezette zorgtrajecten voor reeds ingebrachte leerlingen geëvalueerd en bijgesteld en worden nieuwe leerlingen besproken. Daarnaast komen ontwikkelingen op het gebied van zorg en begeleiding aan bod. De zorgcoördinator bewaakt terugkoppeling van informatie naar plusmentoren en ouders. Ook legt de zorgcoördinator per bijeenkomst alle gemaakte afspraken, evaluatie en bijgestelde aanpak vast in een lijst met actiepunten.

4.4.3 Bovenschoolse voorzieningen

Doorverwijzing naar bovenschoolse voorzieningen zoals TOP (Time Out Programme) en Transferium kan in sommige gevallen noodzakelijk zijn als de op school aanwezige begeleidingsmogelijkheden niet toereikend zijn. Dit gebeurt uiteraard in nauw overleg met de ouders.

4.4.4 Uitstroom

Leerlingen verlaten het Barlaeus om verschillende redenen. Verhuizing of voorkeur voor een andere school kunnen een rol spelen, maar ook niveauproblemen in combinatie met motivatieproblemen kunnen hieraan ten grondslag liggen.

Een leerling mag éénmaal in de onderbouw en éénmaal in de bovenbouw doubleren. Verder kan een leerling niet twee opeenvolgende jaren overdoen.

Indien een leerling uitstroomt (naar VWO) kan een OPP met extra aandachtspunten en ondersteuning worden opgesteld om herhaling te voorkomen. Bij afstroom naar een lager schoolniveau (HAVO/VWO, HAVO) wordt in ieder geval een OPP opgesteld in samenspraak met ouders. Met name wat betreft het handelingsdeel van het OPP zal de instemming c.q. handtekening van ouders worden gevraagd.

Resultaten zijn per vak zichtbaar voor leerlingen in het leerlingvolgsysteem. Tijdens rapportvergaderingen worden tegenvallende resultaten besproken. Adviezen worden door de plusmentor aan leerling en ouders gecommuniceerd. Indien nodig, ontvangen leerlingen brieven waarin zij gewaarschuwd worden voor het risico van doubleren of van uitstroom. Is uitstroom onvermijdelijk, dan bemiddelt de conrector bij het vinden van een andere passende school en wordt bij afstroom een OPP overlegd. Met het vinden van een andere school voldoet het Barlaeus aan haar inspanningsverplichting. Deze andere school hoeft niet dezelfde te zijn als de voorkeursschool van de leerling en/of ouders.

Meestal stromen leerlingen door naar een (volgende) klas op atheneum-niveau, maar het komt ook voor dat leerlingen onderwijs op HAVO-niveau gaan volgen. Hierbij is het advies van het docententeam tijdens de rapportvergaderingen leidinggevend.

Verder komt het voor dat leerlingen door school worden begeleid naar het volwassenonderwijs.

In zeer zeldzame gevallen leiden gedragsproblemen tot de overstap naar het speciaal onderwijs, zoals VSO Bleichrodt (max. VWO voor zowel internaliserende als externaliserende problematiek) of Orion (max. HAVO voor leerlingen met een fysieke beperking of internaliserende problematiek).

Hoofdstuk 5 - Betrokken medewerkers inclusief taken op eerste, tweede en derde lijn

5.1 Medewerkers eerste lijn

Vakdocenten

De vakdocenten hebben een belangrijke rol bij de begeleiding van leerlingen en het signaleren van eventuele problemen. Zij kunnen zo nodig studieresultaten en gedrag van leerlingen aankaarten bij de plusmentor en inspelen op specifieke behoeften aan begeleiding van leerlingen in de klas.

Plusmentoren

De plusmentor is voor de leerlingen de eerste vraagbaak en gesprekspartner en onderhoudt, indien nodig of gewenst, contact met ouders. De plusmentor bewaakt de studieresultaten, het werk- en klassenklimaat en het sociaal welbevinden van de leerlingen.

Behalve studieproblemen kunnen er ook andere problemen op het pad van de plusmentor komen. In dit verband kan de plusmentor een interne deskundige, zoals de remedial teacher van school, benaderen. Verder kan de plusmentor, met instemming van de ouders en met tussenkomst van de zorgcoördinator, begeleiding en advies inroepen van de ouder- en kindadviseur (OKA), de begeleider passend onderwijs (BPO) of de schoolarts.

Hiernaast houden de plusmentoren ook de absenties bij en treffen indien nodig sancties. Zij kunnen in

voorkomende gevallen ook Leerplicht inschakelen na overleg met de conrectoren.

De plusmentor legt afspraken rond begeleiding en verzuim vast in het leerlingvolgsysteem.

Per jaarlaag overleggen de plusmentoren regelmatig met de conrector onder- of bovenbouw. De conrectoren onderhouden weer nauwe contacten met de zorgcoördinator en Leerplicht en wonen de vergaderingen van het zorgadviesteam (ZAT) van het Barlaeus bij.

Plusmentoren klas 1: Eerste Klas Begeleidingscommissie (EKBC)

De plusmentoren van de eerste klassen vormen samen de EKBC die wordt aangestuurd door de conrector onderbouw. De EKBC onderhoudt contacten met basisscholen en organiseert de kennismakingsdagen van klas 1 en de algemene open dagen van het Barlaeus. De plusmentoren van klas 1 geven ook studieles.

De EKBC komt wekelijks bij elkaar, in aanwezigheid van de conrector onderbouw.

De plusmentoren worden geassisteerd door zogenaamde **hulpmentoren** (leerlingen uit klas 4 en 5), die de eersteklassers zo snel mogelijk wegwijs maken in school.

Mentorcoaches

De mentorcoaches (twee docenten) bieden ondersteuning aan de plusmentoren en geven mentorcursussen. Daarnaast zijn zij bezig met het verhelderen en versterken van het plusmentoraat in klas 2 en 4.

5.2. Medewerkers tweede lijn

Zorgcoördinator

De zorgcoördinator is, naast de conrectoren en mentorcoaches, het aanspreekpunt voor plusmentoren en docenten als er signalen zijn dat extra ondersteuning wenselijk is. Zij bespreekt dit verder met bijvoorbeeld de schoolarts, de OKA en de BPO. Zo wordt gekeken, in overleg met de ouders, welke ondersteuning het beste is en wordt een leerling zo nodig in het ZAT besproken.

Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte stelt de zorgcoördinator samen met de plusmentor en ouders een ontwikkelingsperspectief (OPP) op. Zij evalueert deze OPP's met ouders en maakt hiervan melding in het leerlingvolgsysteem.

De zorgcoördinator is verantwoordelijk voor het coördineren van het interne zorgoverleg met de conrectoren en van het ZAT. De zorgcoördinator koppelt de informatie uit het ZAT-overleg terug naar plusmentoren, leerlingen en ouders en legt afspraken en evaluatie van genomen stappen vast in een lijst van actiepunten.

Ook organiseert de zorgcoördinator de gezondheidsonderzoeken van de GGD in klas 2 en 4 en is betrokken bij de voorlichting aan ouders rondom roken, drugs en gebruik sociale media.

Voorts neemt de zorgcoördinator deel aan de vergaderingen van zorgcoördinatoren van het Samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen (SWV) en aan door het SWV georganiseerde kenniskringen.

Remedial teacher

De remedial teacher van school begeleidt incidenteel leerlingen met specifieke leer- en planningsproblemen veroorzaakt door dyslexie, ASS (Autistisch Spectrum Syndroom) en AD(H)D. Op verzoek van de plusmentoren biedt de remedial teacher ook ondersteuning bij faalangst en examenstress. Zij geeft Auxilia-HULP-plessen zelfvertrouwen bij leren in klas 1 en begeleidt ook leerlingen in de onder- en bovenbouw individueel of in groepjes bij de omgang met/aanpak van hun schoolwerk.

Daarnaast verzorgt de remedial teacher in klas 1 Auxilia-HULP-lessen studievvaardigheden (structuur/planning huiswerk, woordjes leren, samenvatten).

Verder overlegt zij met de sectie Nederlands over screening in klas 1 op dyslexie en op tekstbegrip met *Diatekst*. Leerlingen bij wie een vermoeden van dyslexie bestaat, kunnen door de remedial teacher verder worden getest en doorverwezen. Ook verspreidt de remedial teacher onder docenten een lijst met leerlingen die wegens dyslexie extra tijd of andere dispensatie behoeven en verstrekt zij aan dyslectische leerlingen een dyslexiepas van school en groene dyslexiestickers om op het schoolwerk te plakken.

Leerlingen met specifieke leerproblemen worden vermeld in het leerlingvolgsysteem.

Decanen

De decanen onder- en bovenbouw begeleiden samen met de plusmentoren de leerlingen bij hun profielkeuze en hun keuze van studie en beroep. Zij helpen leerlingen bij het vinden van een geschikte vervolgopleiding. Zij geven voorlichting en organiseren bezoeken aan universiteiten, ook in het buitenland.

Verder begeleiden zij leerlingen in klas 5 en 6 die mee willen doen aan Pre-University Classes, Master Courses aan de VU Amsterdam of Lapp-TOP, een opleiding aan de Universiteit van Leiden waarin leerlingen kennis maken met het wetenschappelijk onderwijs. Leerlingen kunnen aanvullende informatie vinden op de website van school. Ouders worden op school uitgenodigd voor een informatieavond over de profielkeuze.

Interne vertrouwenspersoon

De interne vertrouwenspersoon (man en vrouw) zijn het eerste aanspreekpunt en verzorgen de eerste opvang voor leerlingen bij problemen van vertrouwelijke aard op het terrein van pesten, (seksuele) intimidatie, discriminatie en geweld. De vertrouwenspersonen zullen nooit iets ondernemen buiten medeweten van de betreffende leerling. Met informatie wordt vertrouwelijk omgegaan.

Indien de leerling en zijn/haar wettelijk vertegenwoordiger een formele klacht willen indienen, dan kan dit – indien gewenst – met steun van de vertrouwenspersonen.

Ouder- en kindadviseur (OKA)

Met ingang van 1 januari 2015 hebben alle Amsterdamse VO-scholen een ouder- en kindadviseur (OKA). De OKA werkt in opdracht van de Gemeente en is een aantal dagdelen per week op het Barlaeus.

De belangrijkste taken van de OKA zijn:

- hulp en advies bieden aan leerlingen en hun ouders bij opvoed- en opgroevragen;
- docenten ondersteunen in het omgaan met leerlingen;
- zo nodig specialistische hulp inschakelen, in overleg met ouders.

De OKA werkt vanuit het ouder- en kindteam in de wijk. In dat team zitten ook jeugdartsen, verpleegkundigen en psychologen. Binnen de school werkt de OKA nauw samen met de zorgcoördinator. De zorgcoördinator zorgt voor onderwijsondersteuning; de OKA biedt hulp aan kind en gezin. Ouders en kind kunnen ook zelf contact opnemen met de OKA.

Begeleider passend onderwijs (BPO)

De BPO is de voormalige ambulante begeleider afkomstig uit het speciaal onderwijs. De BPO biedt ondersteuning aan de oude “rugzakleerlingen” maar ook aan andere leerlingen met een specifieke onderwijs-ondersteuningsbehoefte, zoals planning en structurering van het schoolwerk. Verder kan zij de docenten, de plusmentoren en de zorgcoördinator adviseren over een goede begeleiding van deze leerlingen.

Aan het begin van het schooljaar spreekt de BPO met doubleurs uit zowel de onder- als bovenbouw over hun motivatie en resultaten. Zo nodig zet zij in overleg met de plusmentor en zorgcoördinator tijdelijk extra begeleiding in.

5.3 Medewerkers derde lijn

Schoolarts en schoolverpleegkundige

Op verzoek van de plusmentor, en met medeweten van de zorgcoördinator en conrector, kunnen leerlingen als zij meer dan tien aaneengesloten schooldagen verzuimen of als er vaker dan drie maal in twee maanden een ziekmelding is, met hun ouders worden opgeroepen voor het preventieve ziekteverzuimspreekuur van de schoolarts ten kantore van de GGD. De bevindingen van de schoolarts worden – met inachtneming van de privacy – globaal teruggekoppeld naar de school, zo nodig met een advies tot verdere begeleiding. Als ouders niet reageren op de oproep, zal de school contact opnemen met de leerplichtambtenaar.

Over leerlingen die bij de schoolarts zijn geweest, kan – met instemming van de ouders - een nabespreking in het ZAT volgen.

De schoolverpleegkundige neemt in klas 2 en in klas 4 in het kader van het jaarlijkse gezondheidsonderzoek van de GGD bij alle leerlingen een digitale vragenlijst af over sociaal- medische zaken. Ook worden alle leerlingen gewogen en gemeten. Naar aanleiding hiervan kan een leerling worden opgeroepen voor een gesprek op school. De informatie uit dit gesprek is vertrouwelijk en kan alleen met instemming van de leerling worden teruggekoppeld naar school en/of de ouders.

Leerplichtambtenaar Bureau Leerplicht

De leerplichtambtenaar is belast met het toezicht op de naleving van de Leerplichtwet en houdt incidenteel preventief spreekuur op school. Wanneer de plusmentor of conrector ongeoorloofd of opvallend schoolverzuim meldt, roept de leerplichtambtenaar de leerling en ouders op voor een gesprek ten kantore van Leerplicht om na te gaan wat de reden is van het verzuim en treft zo nodig maatregelen.

De school is wettelijk verplicht om verzuim dat op drie achtereenvolgende dagen heeft plaatsgevonden of dat bij vier opeenvolgende lesweken meer dan 16 uren bedraagt te melden.