

EXAMENREGLEMENT

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING

KLAS 4

The logo consists of a solid black square. Inside the square, the text 'barlaeus' is written in a white, lowercase, sans-serif font. Below it, the word 'gymnasium' is written in a smaller, lighter grey, lowercase, sans-serif font.

barlaeus
gymnasium

2016-2017

Inhoudsopgave

Afwezigheid bij PTA-toetsen: een korte handleiding	pag. 4
Examenreglement Barlaeus Tweede Fase 2016-2017	pag. 5
Programma van Toetsing en Afsluiting per vak, alfabetisch	pag. 19
Rekentoets	pag. 21
PTA-programma per vak, op alfabetische volgorde	pag. 22

Bijlagen

- PTA-roosterschema
let op er kunnen nog wijzigingen in deze indeling optreden.
- Rooster centraal examen

Afwezigheid bij PTA-toetsen: een korte handleiding¹

PTA-toetsen vormen een onderdeel van het Schoolexamen. Net als bij het centraal examen mag je slechts afwezig zijn met een geldige reden; die geldige reden kan worden gecontroleerd. Net als bij het centraal examen kan ook afwezigheid met een geldige reden onaangename consequenties hebben. Zo kun je de mogelijkheid om te herkansen verspelen. De algemene regels omtrent afwezigheid en het melden ervan staan in art. II lid 9 van het Examenreglement. Hieronder staan de schoolregels omtrent het melden van ziekte en mogelijke gevolgen duidelijk op een rijtje.

Wat te doen bij ziekte?

1. Ziekmelding bij PTA geschiedt door een telefonische dan wel digitale afmelding bij de conrector bovenbouw (sonvlee@barlaeus.nl) of de examensecretaris (plammers@barlaeus.nl). Deze ziekmelding kan alleen VOORAFGAAND aan het begin van de toets gebeuren. Bij iedere ziekmelding wordt een toelichting op het ziektebeeld gegeven en wordt gemeld hoe lang de absentie waarschijnlijk gaat duren. Wanneer de ziekmelding digitaal geschiedt, word je in de loop van de dag teruggebeld.
2. Wanneer je hersteld bent, meld je je meteen bij de conrector of de examensecretaris. Je licht je absentie toe en levert een handgeschreven en door een wettelijke vertegenwoordiger ondertekende verklaring in waarin (nogmaals) de reden van het verzuim wordt vermeld.
3. Je maakt, als ziekmelding volgens procedure is verlopen, de toets alsnog volgens het inhaalrooster.

Wat te doen bij afwezigheid wegens een andere dringende reden?

1. Je meldt je vooraf bij de conrector bovenbouw en vraagt om toestemming. Slechts in zeer uitzonderlijke gevallen wordt die toestemming verleend. Er kan worden gevraagd om bewijsstukken.
2. Je maakt de toets volgens het inhaalrooster.

Wat te doen als je tijdens het maken van de toets onwel wordt?

1. Je meldt je bij de surveillant en levert het gemaakte werk in. Wanneer je aan een toets begonnen bent, wordt het gemaakte werk in principe beoordeeld en telt het cijfer volwaardig mee. Alleen in zeer uitzonderlijke gevallen kan van die regel afgeweken worden.
2. Vervolgens meld je je bij de conrector, een ander lid van de schoolleiding, de examensecretaris of een van hun plaatsvervangers. Zij beoordelen de situatie. Wanneer je dit niet doet kun je onder geen enkele omstandigheid een beroep doen op de uitzonderingsclausule.

Wat gebeurt er wanneer je te laat komt?

1. Tot een half uur na aanvangstijd word je tot een schriftelijk examen toegelaten. De eindtijd van het examen blijft dezelfde. Wanneer je de limiet overschrijdt, moet je gebruik maken van een herkansing.
2. Bij mondelinge examens, luistertoetsen en practica kun je niet te laat komen. Wanneer dat wel gebeurt, ben je afwezig zonder geldige reden en moet je gebruikmaken van een herkansing.

¹ N.B. Deze korte handleiding beschrijft praktische procedures van het vermelde in het Examenreglement.

EXAMENREGLEMENT

EXAMENREGLEMENT

Tweede Fase 2016-2017²

I. Indeling eindexamen

1. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen of uit een schoolexamen en een centraal examen.
2. Het schoolexamen omvat mede een profielwerkstuk.
3. De rekentoets maakt onderdeel uit van het centraal examen.

II. Regeling schoolexamen 2016-2017

1. Het schoolexamen wordt met inachtneming van de bepalingen van het Eindexamenbesluit afgenomen onder verantwoordelijkheid van de rector en de examinatoren.
2. Het schoolexamen wordt afgesloten voor de aanvang van het centraal examen.
3. Het schoolexamen heeft de vorm van een examendossier. Het omvat alle vakken en deelvakken waarin een kandidaat examen aflegt, alsmede alle programmaonderdelen waarvoor geen landelijk programma is vastgesteld en die hij in zijn zogenaamde vrije deel heeft opgenomen.
Het profielwerkstuk:
 - a. Het profielwerkstuk is een werkstuk, waaronder ook een presentatie kan worden verstaan. Het is de bedoeling dat daarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel. Het profielwerkstuk heeft minimaal op één vak betrekking. Dit vak heeft een studielast van tenminste 400 uur. Het profielwerkstuk kan ook op meerdere vakken betrekking hebben.
 - b. Het profielwerkstuk wordt beoordeeld met een cijfer. Het profielwerkstuk **moet** daarom voor aanvang van het CE afgerond zijn. Inleverdatum voor het profielwerkstuk in de zesde klas is **28 november 2016 om 08.30 uur in de kamer van de corrector bovenbouw**
Leerlingen starten met hun profielwerkstuk in klas 5 en ronden de eerste fase van dat werkstuk in juli van dat jaar af.
 - c. Het cijfer voor het profielwerkstuk maakt onderdeel uit van het combinatiecijfer (zie art. II lid 6 van dit reglement).
4. De kandidaten ontvangen voor 1 oktober van het vijfde en zesde cursusjaar een exemplaar van deze regeling met een of meer bijlagen, waarin voor het betreffende leerjaar per vak vermeld staat:
 - a. de stof waarover het schoolexamen zich uitstrekt;
 - b. de wijze waarop het schoolexamen zal plaatshebben;

² Dit Examenreglement beschrijft de regelgeving voor de examens in de gehele bovenbouw. Het PTA-overzicht verschilt per jaarlaag.

- c. het tijdvak of de tijdvakken waarin het schoolexamen zal plaatshebben;
 - d. de wijze waarop het eindcijfer van het schoolexamen wordt bepaald.
- toelichting ad c:

In de regeling worden de tijdvakken waarin het schoolexamen zal plaatshebben globaal aangegeven. In de bijlage bij dit reglement is een rooster opgenomen per toetsperiode als bijlage. Dit rooster is echter onder voorbehoud. Er kunnen nog wijzingen in optreden.

Voor de aanvang van het centraal examen wordt de kandidaat van zijn cijfers en overige beoordelingen voor het schoolexamen schriftelijk in kennis gesteld.

5. Met uitzondering van die vakken en programmaonderdelen die geheel tot het handelingsdeel behoren, drukt de examinerator zijn eendoordeel over kennis, inzicht en vaardigheid van de kandidaat in elk (deel)vak uit in een cijfer voor het schoolexamen. Daarbij gebruikt hij een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal. In deze schaal van cijfers komt aan de gehele cijfers van 1 tot en met 10 de volgende betekenis toe:

1	zeer slecht	6	voldoende
2	slecht	7	ruim voldoende
3	zeer onvoldoende	8	goed
4	onvoldoende	9	zeer goed
5	bijna voldoende	10	uitmuntend

Het cijfer voor het schoolexamen is het (gewogen) gemiddelde van de beoordelingen die voor de toetsen van het schoolexamen aan de kandidaat zijn gegeven.

Indien een gemiddelde als bedoeld in dit artikel een cijfer met twee decimalen is, wordt dit cijfer afgerond op de eerste decimaal, met dien verstande dat deze decimaal met 1 verhoogd wordt, als de tweede decimaal zonder afronding 5 of hoger is.

Indien het cijfer schoolexamen tevens eindcijfer is (omdat er geen centraal examen in het betreffende vak wordt afgenomen), is de laatste alinea van **art. V. De bepaling van het examencijfer** van toepassing.

Indien een leerling het niet eens is met een beoordeling, heeft hij intern recht van beroep. Deze wordt beschreven in de Regeling Bezwaar en Beroep. Deze regeling staat vermeld in de schoolgids (te vinden op de site van het Barlaeus). Voor de volledigheid vermelden wij hier de relevante bepalingen:

Regeling bezwaar en beroep

Voor leerlingen en hun ouders/verzorgers bestaat de mogelijkheid tegen besluiten van de schoolleiding i.c. de rector beroep in te stellen bij het bevoegd gezag, de Onderwijsstichting Zelfstandige Gymnasia. Indien de leerling minderjarig is kan in plaats van 'leerling' gelezen worden 'ouder of verzorger'. Hangende de uitspraak van de beroepscommissie van de OSZG blijft de beslissing van de rector van kracht.

Beroep tegen de beoordeling van toetsen in het algemeen en toetsen uit het schoolexamen in het bijzonder:

1.

Als een leerling het niet eens is met de beoordeling van een toets kan bezwaar worden aangetekend bij de betreffende docent. Als de reactie van de docent voor de leerling niet bevredigend is, kan de mentor worden gevraagd te bemiddelen.

2.

Als het bovenstaande niet tot een oplossing leidt, kan de leerling in tweede termijn, binnen vier dagen na kennisneming van de beoordeling, tegen de beoordeling in beroep gaan bij de rector. Het beroep dient schriftelijk en met redenen omkleed te geschieden. Bij het eindrapport eindigt de tweede termijn uiterlijk twee dagen vóór de eindrapportvergadering.

3.

De rector laat zich adviseren door een commissie van beroep³. Deze commissie bestaat uit een conrector en een docent, niet zijnde de docent die de beoordeling heeft gegeven, van het betreffende of een verwant vak. De commissie hoort de betrokkenen en kan, wanneer zij dat nodig of gewenst acht, advies inwinnen bij anderen, binnen of buiten de school. De rector is bij deze gesprekken aanwezig.

4.

Binnen 10 werkdagen na ontvangst van het beroepsschrift doet de rector uitspraak. Deze uitspraak is bindend.

In de vijfde klas ontvangen de leerlingen/ouders drie maal per jaar een rapport. Naast de rapportgegevens ontvangen leerlingen ook een schoolexamenrapport, waarop de PTA-resultaten vermeld staan, namelijk na periode 1 en periode 2. In de zesde klas ontvangen de leerlingen na toetsperiode 1, 2 en toetsperiode 3 een cijferlijst.

De aantallen toetsen en opdrachten **kunnen per vak verschillen**. Het **Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)** bevat een overzicht per vak en de data waarop de rekentoets wordt afgenomen.

6. Het combinatiecijfer is voor de kandidaten die in 2017-2018 eindexamen doen het rekenkundig gemiddelde van het vak maatschappijleer en het profielwerkstuk. Voor kandidaten die eindexamen doen in het schooljaar 2016-2017 bestaat het

³ In het geval van klachten betrekking hebbend op het eindexamen wordt de klacht in behandeling genomen door de examencommissie, bestaande uit de rector, de conrector bovenbouw en de examensecretaris.

combinatiecijfer uit het rekenkundig gemiddelde van het vak maatschappijleer, het profielwerkstuk en Algemene Natuurwetenschappen. De hele cijfers voor deze onderdelen worden afzonderlijk op de cijferlijst vermeld. Bij de uitslagbepaling telt het rekenkundig gemiddelde van deze 2 of 3 onderdelen als één examencijfer mee. Als één van de onderdelen van het combinatiecijfer lager is dan een 4,0, is de leerling niet geslaagd, zelfs als het gemiddelde een zes of hoger is.

7. Voor zover het schoolexamen een mondelinge toets omvat, wordt deze afgenomen door de examinerator in aanwezigheid van minimaal één docent in hetzelfde of een verwant vak. Het cijfer wordt bepaald door de examinerator, na overleg met de bijzitter. Bij een mondelinge toets kunnen toehoorders slechts worden toegelaten indien de geëxamineerde kandidaat daar geen bezwaar tegen heeft.
8. **Regeling praktische opdrachten en handelingsdeel**
 - a. Praktische opdrachten en onderdelen van het handelingsdeel (bijv. de dossiers of files voor moderne talen) zijn gebonden aan een periode.
 - b. Voor de afronding van deze opdrachten wordt een **inleverdatum** vastgesteld. Deze wordt door de vaksectie in het PTA en/of de studiewijzer vastgelegd.
 - c. Deelname aan de toetsen van het schoolexamen staat alleen open voor leerlingen die het handelingsdeel voor de betreffende vakken op tijd afgerond hebben. Als dit niet gebeurd is, komt er een cijfer 1 en moet de leerling de toets herkansen (tenzij de betreffende vaksectie in het programma van toetsing en afsluiting een andere regeling hanteren).
 - d. Ontbreekt na de inleverdatum iedere prestatie, dan wordt, wanneer het een praktische opdracht betreft, het cijfer 1 toegekend (tenzij vaksecties in het programma van toetsing en afsluiting een andere regeling hanteren). Indien een leerling de praktische opdracht alsnog inlevert, maakt hij daarmee gebruik van één van zijn herkansingen.
9. Wanneer een kandidaat door ziekte of een andere dringende reden aan enig deel van het schoolexamen niet heeft kunnen deelnemen, wordt hij in de gelegenheid gesteld het verzuimde in te halen. Een uitzondering hierop vormt de herkansing in klas 6 aan het einde van het S.E. De kandidaat levert bij de conrector een door één der ouders getekende verklaring in, waaruit blijkt dat het verzuim aan ziekte te wijten was. Voor nadere bijzonderheden over hoe de ziekmelding of afwezigheidsmelding verstrekt moet worden: zie daarvoor 'Afwezigheid bij PTA-toetsen: een korte handleiding. Deelname aan een zitting betekent dat het eenmaal gemaakte werk zijn geldigheid behoudt. Zeer bijzondere familieomstandigheden, alsmede eigen ziekteverschijnselen, dienen voor de aanvang van de zitting gemeld te worden. In overleg moet dan van tevoren duidelijk worden vastgesteld of de kandidaat in staat is het schoolexamen te maken. Wanneer een kandidaat eenmaal aan een zitting is begonnen, geldt dit als deelname, ook wanneer zich tijdens de zitting ziekteverschijnselen voordoen. Alleen in zeer bijzonder gevallen kan van deze laatste regel door de rector en de examineratoren worden afgeweken.
Indien een kandidaat zonder geldige reden niet aan enig deel van het schoolexamen deelneemt, krijgt hij voor het betreffende onderdeel het cijfer 1.

10. Een leerling die te laat komt voor een schriftelijke toets, wordt tot uiterlijk een half uur na aanvang van de zitting toegelaten. Een kandidaat die te laat komt bij een mondelinge toets, de luistertoets voor de moderne vreemde talen of de praktische opdracht natuurkunde, krijgt voor dat onderdeel een 1.

11. **Inhaal- en herkansingsregeling schoolexamen**

1. Aan het eind van een PTA-toetsperiode is er een inhaal- en herkansingsmogelijkheid voor klas 5 en 6.
2. Toetsen die vanwege een geldige reden (zoals bedoeld in art. II lid 9) zijn gemist, moeten op het eerstvolgende officiële moment worden ingehaald, volgens het daartoe opgestelde inhaalrooster.
3. Herkansingen en inhalen vindt plaats op hetzelfde moment. Ingehaalde toetsen kunnen niet herkanst worden.

Over herkansingen:

1. In klas 5 heeft iedere leerling recht op maximaal vier herkansingen. Per PTA-periode wordt steeds één herkansing automatisch verstrekt. Iedere leerling heeft dus recht op twee herkansingen. Per PTA-periode kan er vervolgens steeds één extra herkansing worden toegekend als de leerling voldoende aanwezig is geweest in die periode. Een leerling is voldoende aanwezig als deze per periode niet meer dan vijf uur ongeoorloofd absent is. Er zijn in klas 5 twee PTA-periodes. De eerste periode loopt tot en met 12 december 2016. De tweede PTA-periode loopt vanaf januari tot en met 19 juni 2017. In klas 6 heeft iedere leerling recht op maximaal vijf herkansingen. In klas 6 zijn er drie PTA-periodes. Na de eerste PTA-periode krijgt een leerling één herkansing als hij of zij voldoende aanwezig is geweest. Na de tweede PTA-periode heeft iedere leerling recht op één herkansing, en krijgt deze er tevens één toegekend als hij of zij voldoende aanwezig is geweest. Na de derde PTA-periode heeft iedere leerling recht op een herkansing, en krijgt deze er één extra toegekend als hij of zij voldoende aanwezig is geweest.
2. Wanneer een leerling geen gebruik maakt van (een deel van) zijn herkansingsmogelijkheden, mag hij in volgende periodes of jaren geen extra herkansingen doen; 'sparen' is dus niet toegestaan.
3. Een toets mag nooit meer dan eenmaal worden overgedaan.
4. Bij afwezigheid bij een herkansing van een toets (ongeacht de reden) vervalt de mogelijkheid tot herkansing.
5. Praktische opdrachten komen in beperkte mate voor herkansing in aanmerking. De vaksecties hebben in het PTA vastgelegd of de praktische opdrachten voor hun vak herkanst mogen worden.

6. In alle gevallen geldt dat wanneer het cijfer voor herkansing/herexamen lager is dan het oorspronkelijke cijfer, het eerste cijfer blijft staan.

12. **Onregelmatigheden**

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het examen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de rector maatregelen nemen.
2. De maatregelen bedoeld in het eerste lid, die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, kunnen zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer I voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 - b. het ontzeggen van de deelname of verdere deelname aan een of meer zittingen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegd deel van het schoolexamen of het centraal examen;
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen.
Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.
3. Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid wordt genomen, hoort de rector de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De rector deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in art. II lid 15.

De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is.

13. In gevallen waarin het in art. II lid 12 gestelde niet voorziet beslissen de rector en de examinatoren na betrokkenen gehoord te hebben.
14. De kandidaat kan tegen enigerlei beslissing op grond van de artikelen 12 en 13 van deze regeling in beroep gaan bij de beroepscommissie van de Onderwijs Stichting Zelfstandige Gymnasia: OSZG, postbus 800, 2003 RV Haarlem.

Van de commissie van beroep mag de rector geen deel uitmaken. Het beroep wordt binnen drie dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingesteld. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep, tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal

worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in art. II lid 12, 2d.

De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de rector en aan de inspectie. Tegen een gegeven beoordeling kan geen beroep worden aangetekend.

15. Inzageregeling

Zodra een schriftelijke toets is nagekeken, wordt deze tijdens de les besproken en krijgen de leerlingen hun werk ter inzage. In bijzondere gevallen kan een leerling, binnen 14 dagen na teruggave, op verzoek en onder toezicht van de docent inzage van het eigen werk krijgen, eventueel in aanwezigheid van ouders en/of derden.

16. Regeling zittenblijven vijfde klas

Leerlingen die blijven zitten in de vijfde klas doen het programma van het betreffende jaar over. Op deze regeling zijn een aantal uitzonderingen van toepassing, te weten:

- Voor vakken die in klas vijf worden afgesloten en waarvoor het resultaat 6 of hoger is behaald kan een leerling een vrijstelling vragen.
- Voor praktische opdrachten, waarvoor een voldoende resultaat is behaald, kan in overleg met de examencommissie een regeling getroffen worden met de desbetreffende docent.

17. Procedure schoolexamenrapport (SER) en bewaren PTA's

Schoolexamenrapporten geven aan welke examenonderdelen een leerling heeft gedaan en met welk resultaat.

Bij de examenonderdelen wordt onderscheid gemaakt in:

- toetsen
- praktische opdrachten
- handelingsdelen

Het profielwerkstuk wordt beoordeeld met een cijfer. Dit cijfer maakt onderdeel uit van het combinatiecijfer.

Aan toetsen en praktische opdrachten wordt een cijfer toegekend. Aan handelingsdelen wordt het teken *nb* (naar behoren) of * (niet gedaan) toegekend. Het PTA-overzicht dient ertoe leerlingen en ouders te informeren welke examenonderdelen reeds afgerond zijn en met welk resultaat. Daarnaast biedt het de mogelijkheid eventuele onjuistheden tijdig te signaleren en te corrigeren.

Leerlingen controleren hun behaalde resultaten in SOM. Indien de leerling van mening is dat er een cijfer incorrect is ingevoerd, is de procedure als volgt.

- De leerling neemt zelf contact op met de desbetreffende docent, om na te gaan wat het juiste cijfer of gegeven is.
- De docent zorgt dat het cijfer zo nodig aangepast wordt.

Leerlingen tekenen voor hun definitieve cijferlijst op dinsdag 18 april 2017. De school bewaart al het examenwerk gedurende de wettelijke termijn, te weten tot twee jaar na het behalen van het diploma.

III. Toelichting bij het overzicht Programma van Toetsing en Afsluiting

IV. Regels bij het centraal examen

Deelname aan een zitting van het schriftelijk examen betekent dat het eenmaal gemaakte werk zijn geldigheid behoudt. Zeer bijzonder familieomstandigheden (ernstige ziekte, overlijden), alsmede eigen ziekteverschijnselen, dienen voor de aanvang van de examen zitting aan de schoolleiding gemeld te worden. In overleg moet dan van tevoren duidelijk vastgesteld worden of de kandidaat in dat geval in staat is aan het examen deel te nemen. Wanneer een kandidaat eenmaal aan een zitting is begonnen, geldt dit als deelname, ook wanneer zich tijdens de zitting ziekteverschijnselen voordoen.

1. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na aanvang van de zitting worden toegelaten.
2. Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school. De school verstrekt eveneens gewaarmerkt kladpapier. Kandidaten mogen geen papier meenemen naar het examenlokaal. Het werk wordt niet met potlood gemaakt, tenzij de aard van het werk het gebruik van potlood wenselijk maakt (b.v. bij grafieken). Het gebruik van tipp-ex is niet toegestaan.
3. De kandidaat vermeldt zijn examenummer en zijn naam.
4. Na het openen van de enveloppe met opgaven is het verboden enige mededeling of inlichting over het werk aan de kandidaten te verstrekken.
5. Het meenemen van andere dan toegestane boeken, tabellen en andere hulpmiddelen is verboden.
6. Het meenemen van mobiele telefoons of andersoortige communicatieapparatuur in de examenzaal is verboden.
7. Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat zich gedurende het examen niet verwijderen uit het examenlokaal.
8. **Onregelmatigheden**
Hiervoor geldt de regeling die is opgenomen in art. II, lid 12 t/m 14.
9. **Verhindering centraal examen**
 - a. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de rector, is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak aanwezig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen op ten hoogste twee toetsen te voltooien.
 - b. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn examen te voltooien.

10. Inzageregeling

In bijzondere gevallen kan een leerling, binnen een maand na de examenuitslag, op verzoek, inzage van het eigen werk krijgen, eventueel in aanwezigheid van ouders en/of derden. Ook kan men dan een kopie van het gemaakte werk krijgen.

V. De bepaling van het examencijfer

Het examencijfer is het gemiddelde van de cijfers van schoolexamen en centraal eindexamen. Het eindcijfer schoolexamen is een cijfer met één decimaal; als de berekening een cijfer met twee of meer decimalen oplevert, wordt dit cijfer afgerond op de eerste decimaal, met dien verstande dat deze decimaal met 1 verhoogd wordt als de tweede decimaal zonder afronding 5 of hoger is.

De opgaven van het centraal examen zijn landelijk dezelfde, worden gecorrigeerd door de betrokken leraar en door een gecommiteerde (een leraar van een andere school). Leraar en gecommiteerde stellen aan de hand van door het rijk verstrekte normen in overleg de score c.q. het cijfer voor het centraal examen vast.

Het examencijfer is een geheel getal; als het gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen geen geheel getal is, worden de decimalen, als deze 49 of minder zijn, naar beneden afgerond en als deze 50 of meer zijn, naar boven.

VI. Vaststelling van de uitslag

De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd is in het schooljaar 2016-2017 geslaagd als:

- alle eindcijfers 6 of hoger zijn, of
- er 1x5 is behaald en voor de overige vakken 6 of hoger, of
- er 1x4 of 2x5 of 1x4 en 1x5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste 6,0 is;
- het rekenkundig gemiddelde van de bij het centraal examen behaalde cijfers tenminste 5,50 is;
- het vak lichamelijke opvoeding is beoordeeld als voldoende of goed;
- voor elk van de onderdelen van het combinatiecijfer minimaal een 4 is behaald;
- voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde en de rekentoets ten hoogste één 5 is behaald;

daarnaast moet voor de rekentoets referentieniveau 3F tenminste een 5 behaald zijn. Bij de uitslagbepaling telt de rekentoets verder niet mee;

Een kandidaat is cum laude geslaagd als het gemiddelde van het eindcijfer een 8,0 of hoger is. De rekentoets en alleen het hoogste cijfer uit het vrije deel tellen mee voor deze berekening. Bovendien mag geen van de cijfers die bij de uitslagbepaling betrokken zijn, lager dan een 7 zijn.

VII. Pakketkeuze en extra vakken

- I. De kandidaat die, als aanvulling op de verplichte studielast, in extra vakken schoolexamen heeft afgelegd, bepaalt na afloop van het schoolexamen in welke vakken hij centraal examen zal afleggen, uiteraard met inachtneming van de wettelijke

- voorschriften ten aanzien van verplichte vakken in het gemeenschappelijk deel en het profieldeel.
2. Voor kandidaten die in één of meer extra vakken examens doen geldt het volgende:
 - a. Na afloop van het centraal examen beslissen de rector en de secretaris van het eindexamen of één of meer vakken buiten beschouwing moeten worden gelaten om de kandidaat te laten slagen en of er vakken uit het profieldeel geruild moeten worden met vakken uit het vrije deel.
 - b. Indien er meerdere keuzen mogelijk zijn, stellen de rector en de secretaris van het eindexamen de kandidaat een keuze voor.
 - c. De resultaten van de vakken die bij de bepaling van de uitslag buiten beschouwing zijn gelaten, worden wel vermeld op de cijferlijst, tenzij de leerling daartegen bezwaar maakt.
 3. Het definitieve pakket moet in ieder geval voldoen aan de wettelijke bepalingen ten aanzien van verplichte vakken in het gemeenschappelijk deel en het profieldeel.

VIII. Herkansing CE

Alle kandidaten hebben het recht voor één vak aan de herkansing deel te nemen. Voor de volgende categorieën kandidaten kan deelname aan de herkansing zin hebben:

- kandidaten die nog niet geslaagd zijn, maar via herkansing zouden kunnen slagen;
- kandidaten die een cijfer willen verbeteren;
- kandidaten die bij de eerste uitslagbepaling een vak moeten laten vallen, maar dit via cijferverbetering alsnog binnen hun pakket willen proberen op te nemen.

Overige bepalingen

1. Wanneer een kandidaat bij de herkansing een hoger cijfer behaalt dan voor de eerste uitslagbepaling, dan geldt dit hogere cijfer. Als de kandidaat bij deze herkansing een ongunstiger resultaat behaalt, dan geldt het eerder behaalde hogere cijfer.
2. Herkansing tijdens het tweede tijdvak kan alleen plaatsvinden op basis van de eerste uitslagbepaling.
3. Zodra de eerste uitslag voor een kandidaat is vastgesteld, deelt de rector deze schriftelijk aan de kandidaat mee. Deze uitslag is tevens de definitieve uitslag als de kandidaat afziet van een herkansing. Vindt herkansing plaats, dan vervangt de herkansingsuitslag de eerste uitslag.
4. Een afgewezen kandidaat die de school verlaat, ontvangt een cijferlijst.

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING

NLT

Opbouw rapportcijfers en schoolexamencijfer bij NLT

Het vak NLT heeft geen centraal schriftelijk eindexamen (CSE). Het eindexamencijfer bestaat dus voor 100% uit het schoolexamencijfer. Deze is opgebouwd uit de afzonderlijke PTA-cijfers van de verscheidene modules.

We onderscheiden voor elke module het *PTA-cijfer* en het *modulecijfer*. Het PTA-cijfer is het eindcijfer (op één decimaal afgerond) dat ontstaat uit de PTA-toetsen en PTA-opdrachten gewogen zoals omschreven in het PTA. Het modulecijfer is een eindcijfer (op één decimaal afgerond) dat ontstaat uit een gewogen gemiddelde van *alle* toetsen, (praktische) opdrachten en (huiswerk)overhoringen die gegeven zijn gedurende de module. *N.B. De samenstelling van het modulecijfer kan per module verschillen maar de weging van PTA-toetsen en -opdrachten zal niet minder dan $\frac{2}{3}$ hiervan zijn.*

Opbouw Rapportcijfer:

Klas 4: ongewogen gemiddelde van de 4 modulecijfers uit klas 4

Klas 5: ongewogen gemiddelde van de 4 modulecijfers uit klas 5

Opbouw Schoolexamencijfer:

De opbouw van het schoolexamencijfer is gewogen naar de studielast. Dit houdt in dat de *onafgeronde PTA-cijfergemiddelden* van klas 4, 5 en 6 in een verhouding 2:3:3 het schoolexamencijfer vormen. Anders geformuleerd is het schoolexamencijfer is dus het gemiddelde van de 11 PTA-cijfers uit klas 4, 5 en 6. Hierbij tellen de 4 modules uit klas 4 elk voor 6/96; de 4 modules uit klas 5 elk voor 9/96; de 3 modules uit klas 6 elk 12/96. Deze berekening is equivalent aan dat het *ongewogen onafgeronde gemiddelde* van de PTA-cijfers uit klas 4 telt voor 24/96, uit klas 5 telt voor 36/96 en uit klas 6 ook voor 36/96.

Reparatieregeling (klas 4):

In het vierde leerjaar kan nog geen gebruik gemaakt worden van herkansingen voor PTA-toetsen. In plaats daarvan is het mogelijk voor één (1) van de modules die gevolgd is in het vierde leerjaar waarvoor *alle werken aan de eerst gestelde deadline hebben voldaan* én waarvoor *PTA-cijfer* lager dan een 6,0 is vastgesteld, een extra *reparatieopdracht* uit te voeren (in overleg met de docent van de desbetreffende module). Wanneer deze opdracht voldoet aan de gestelde eisen wordt het PTA-cijfer “gerepareerd” (verhoogd met een maximum van 1,5 punten tot een maximum van een 6,0) en daarmee een nieuw *modulecijfer* berekend.

MAATSCHAPPIJLEER

Jaar	Code	Omschrijving	Afname	Weging	Vorm	Duur	Her
4	MLT1	Sociaalwetenschappelijk perspectief, sociale en culturele structuren, migratie & integratie, de rechtsstaat, ICT & nieuwe media, verzorgingsstaat	Laatste proefwerkweek	25%	s	50	nee
	MLPO1	Themabijlage krant	Eind juni	25%	PO	nvt	nee
5*	MLPO2	<i>Game of Thrones</i> (incl. participatie)	Voor kerstvakantie 2017-2018	25%	PO	nvt	nee
	MLT2	Politiek, media, bestuur en EU	Toetsperiode 2	25%	s	50	nee
	MLTIH	Integrale herkansing MLT1 en MLT2	Herkansing na toetsperiode 2	50%	s	100	n
	MLH	Handelingsdeel: diverse opdrachten gedurende het jaar (moet aan voldaan worden; anders eindcijfer ML een 5)	Toetsperioden	0%	h	nvt	ja

* PTA klas 5 vanaf 2017-2018. Overgangsregeling zittenblijvers vijfde klas 2016-2017 voor schooljaar 2017-2018 die ML NIET voldoende hebben afgerond: vervangende opdracht voor MLT1 en/of MLPO1 ter beoordeling van sectievoorzitter, ML-docent (inhoudelijk voorstel) en corrector bovenbouw (formele goedkeuring).