



Schoolgids

2016 - 2017

barlaeus
gymnasium

barlaeusgymnasium

schoolgids 2016-2017

Weteringschans 29-31 | 1017 RVAmsterdam

tel. 020 626 33 96 | fax 020 262 33 89

website: www.barlaeus.nl | email: adm@barlaeus.nl

Inhoud

1	Het gymnasium van Amsterdam, toen en nu	4
2	Gymnasiaal onderwijs	5
3	Visie op onderwijs en leren	7
4	Organisatie van de school	9
5	Communicatie tussen school en ouders	11
6	Aanmelding	13
7	Leerlingbegeleiding	14
8	Decanaat	18
9	Lessentabel onderbouw	20
10	Bovenbouw	21
11	Vakantierooster	23
12	Buitenschoolse activiteiten	24
13	Leerlingenstatuut, rechten en plichten	27
14	Regeling voor de bevordering	34
	Bijlage: Overgangsnormen vastgelegd in tabellen	36
15	Boeken, reizen en andere studiekosten	39
16	Praktische gegevens	42
17	Medewerkers	45

Het gymnasium van Amsterdam, toen en nu

Wanneer het eerste gymnasium werd opgericht valt niet precies te zeggen omdat deze schoolvorm geleidelijk ontstaan is uit wat in 1342 de 'Hoofdschool' genoemd werd, later in de 16de eeuw 'Latijnse School' en pas na 1846 'Gymnasium'. De archieven over de ontwikkeling van het Gymnasium van Amsterdam nemen een lengte in beslag van zesentwintig meter. We weten dat er in 1595 in Amsterdam twee Latijnse Scholen waren. In 1678 werden beide scholen door het stadsbestuur tot één school aan het Singel verenigd. Daar is de Latijnse school - sinds 1846 'Gymnasium' genoemd - tot 1885 gebleven. In dat jaar werd het nieuwe gebouw aan de Weteringschans betrokken. Door de grote toestroom van leerlingen werd het in 1927 nodig een tweede openbaar gymnasium op te richten. Ons gymnasium kreeg toen de naam van Barlaeus en het tweede gymnasium die van Vossius. Van Baerle en Vos waren de eerste hoogleraren van het Athenaeum Illustre, dat later de Universiteit van Amsterdam werd. In 2002 is het buurtpand van de Weteringschans 29 aangekocht, waar oorspronkelijk de industrijschool voor vrouwen was gevestigd. In de twee jaar daarna zijn beide gebouwen (Weteringschans 29 én 31) samengevoegd en grondig gerenoveerd en verbouwd tot een gebouw met klassieke uitstraling en moderne onderwijsvoorzieningen. In Amsterdam is het gymnasium momenteel zeer in trek: in de afgelopen jaren zijn alle gymnasia (inmiddels 5) zo volgelopen dat er jaarlijks overaanmeldingen zijn

Gymnasiale vorming

Een groot deel van wat wij onze cultuur noemen berust op grondslagen die door de Grieken zijn gelegd en door de Romeinen zijn doorgegeven als een gemeenschappelijke Europese erfenis. Al in de oudheid werd onderwijs, hoewel voorbehouden aan een geprivilegieerde klasse, gebaseerd op een canon van auteurs met wie de jongens in contact werden gebracht om volwaardige leden van de gemeenschap te worden. Door de Romeinse veroveringen werd ook hun onderwijssysteem, dat zelf weer deels was gebaseerd op het Griekse, verspreid over half Europa. Ondanks alle onderwijshervormingen, die overigens vooral de laatste honderd jaar de scholen hebben veranderd, is het gymnasium de plaats waar deze traditie het best wordt bewaard: dezelfde auteurs die in de oudheid, middeleeuwen, Renaissance en moderne tijd werden gelezen en becommentarieerd, worden ook nog aan onze leerlingen voorgelegd. Het allermooiste van het gymnasiale onderwijs is misschien wel, dat het in zo'n lange en eerbiedwaardige traditie staat: het is het curriculum waarmee vrijwel alle Europese dichters, denkers en kunstenaars tot en met de Tweede Wereldoorlog hun carrière begonnen. In de periode hierna heeft het gymnasium zich, na enkele aanpassingen, kunnen handhaven en zich een aparte plaats verworven binnen het Nederlandse onderwijsbestel. Eén van de grote winstpunten van de moderne tijd is de vergrote toegankelijkheid van het gymnasium: het is niet langer een school voor de (financiële) elite, maar een opleiding die toegankelijk is voor iedereen die de juiste belangstelling en capaciteiten heeft. Het gymnasium onderscheidt zich van het reguliere VWO onder andere door het verplicht opnemen in het eindexamenpakket van ten minste één van de klassieke talen, het Oudgrieks en/of het Latijn.

De klassieke talen

Het spreekt vanzelf dat kennis van Grieks en Latijn toegang verschaft tot de denkwereld van de oudheid en juist hierin schuilt een groot deel van het belang van een gymnasiale opleiding. De leerlingen worden geconfronteerd met literatuur die een geest ademt van herkenbare, maar zeker ook op het eerste oog vreemde elementen. Het feit dat er nog steeds veel herkenbaar is mag meer verbazing wekken dan het omgekeerde: twee millennia scheiden ons immers van de auteurs die deze teksten hebben geschreven.

Dat deze uitingen nog steeds emoties oproepen, is het beste bewijs voor de continuïteit van de Europese cultuur.

Ook de in eerste instantie vreemde elementen die in deze teksten aan de orde komen zijn zeer de moeite van het bestuderen waard: zij dagen de lezer uit om te reflecteren op zijn eigen denken en handelen. De rijkdom en het plezier dat dergelijke lectuur de lezer verschaft, verruimen zijn blikveld enorm.

Inzicht in de klassieke oorsprong van onze cultuur komt niet alleen bij iedere vervolgopleiding van pas maar ook bij het kennisnemen van kunstuitingen of ideeën uit andere tijdperken dan de oudheid.

Zelf vertalen als sleutel tot de tekst

Hoewel het plaatsen van de klassieke teksten in een sociaal-culturele en literaire context een voorname plaats inneemt bij de schoolvakken Grieks en Latijn, blijft het zelfstandig vertalen van Griekse en Latijnse teksten nog steeds een wezenlijk onderdeel. Het lezen van de teksten in de originele taal verdient verre de voorkeur boven het gebruik van bestaande vertalingen omdat elke vertaling in feite een subjectieve interpretatie is van de tekst. Op het Barlaeus beginnen leerlingen zo vroeg mogelijk met het lezen van oorspronkelijke teksten. Grieks en Latijn zijn echter geen gemakkelijke talen. Daarom besteden we in de onderbouw veel tijd aan het aanleren van de grammatica en woordenschat van beide talen. Om zelf Grieks en Latijn teleren vertalen met systemen van taalregels en taalbouwsels die ingewikkelder en vreemder aandoen dan je gewend bent bij de moderne vreemde talen op school is daarnaast een gedisciplineerde en systematische aanpak vereist. Deze denktraining komt op vele terreinen van pas.

3

Visie op onderwijs en leren

Uitdaging en motivatie

De leerlingen op ons gymnasium zijn in beginsel leergierig en getalenteerd. Omdat er geen “hogere” vorm van onderwijs bestaat is de populatie heterogeen: we krijgen begaafde, zeer begaafde en hoogbegaafde kinderen in huis. Er bestaan dus aanzienlijke verschillen in niveau en het gymnasiumprogramma is niet voor iedere leerling even uitdagend. Toch beogen we alle leerlingen mogelijkheden tot ontplooiing te bieden, omdat we weten dat uitdaging en motivatie met elkaar samenhangen. Voor een deel streven we dat na door variëteit binnen het lesprogramma, voor een ander deel bieden we getalenteerde leerlingen de mogelijkheid die uitdaging ook buiten de school te zoeken.

Vakkennis en studiediscipline

De leraren streven ernaar leerlingen niet alleen voor te bereiden op het examen, maar ook op een academische vervolgopleiding na het gymnasium. Zij geven ieder op eigen wijze vorm aan het gymnasiale karakter van het onderwijs. Centraal daarin staat dat leerlingen vakkennis verwerven, scherp leren nadenken, argumenteren en formuleren, maar ook studiediscipline ontwikkelen en aandacht en zorg besteden aan de wijze waarop zij hun werk presenteren. Leraren streven ernaar lessen van hoog niveau te verzorgen die leerlingen verleiden tot leren. De kwaliteit van het onderwijs blijkt ook uit een hoog gemiddeld cijfer op het centraal examen. Leraren zijn bereid hun aanpak te (laten) evalueren en streven altijd verbetering na. Collega's, schoolleiding, leerlingen, oud-leerlingen en externe referentie spelen een rol bij dat proces van evaluatie en verbetering.

Cultureel, sociaal en sportief

Het Barlaeus is niet alleen een school, maar ook een cultuurdrager en een gemeenschap met een eigen werk- en leefklimaat, waar alle medewerkers en leerlingen zich bij betrokken voelen. Het schoolleven bestaat uit meer dan lessen en leren; allerlei culturele, sociale en sportieve binnen- en buitenschoolse activiteiten, excursies en reizen maken er een belangrijk deel van uit. Behalve dat deze activiteiten de leerlingen allerhande ontplooiingsmogelijkheden en verdieping bieden, bevorderen ze ook de sociale cohesie en dragen ze mede bij aan het bijzondere schoolklimaat van het Barlaeus.

Het Barlaeus stimuleert leerlingen om binnen de school actief te zijn en verantwoordelijkheid te tonen.

Ontwikkeling en verantwoordelijkheid

In de periode die leerlingen op het Barlaeus doorbrengen, maken zij een stormachtige ontwikkeling door. Alle medewerkers in de school zijn zich er goed van bewust dat zij als verantwoordelijke volwassenen een grote rol spelen in deze ontwikkeling. De pedagogische verantwoordelijkheid van leraren daarin is het grootst. Zij zijn niet alleen het meest met leerlingen in contact, maar zijn vaak ook zeer bepalend voor de motivatie van leerlingen. Het omgangsklimaat tussen leerlingen en leraren is laagdrempelig. Iedere leraar maakt zijn eigen orde in de klas. Centrale regels en afspraken beperken zich tot algemene fatsoensregels, en voor de hand liggende schoolregels, zoals op tijd komen en aanwezig zijn in de les.

Het bevoegd gezag

Het Barlaeusgymnasium is een openbare school. Het bevoegd gezag is het bestuur van de Onderwijs Stichting Zelfstandige Gymnasia (OSZG). Naast het Barlaeusgymnasium Amsterdam zijn het Stedelijk Gymnasium Haarlem, het Gymnasium Felisenum in Velsen, het Vossiusgymnasium in Amsterdam, het Stedelijk Gymnasium Den Bosch en het gymnasium Bernrode in Heeswijk-Dinter onderdeel van de OSZG. De bevoegdheden van de directie (schoolleiding) zijn door de Stichting neergelegd in het managementstatuut.

Schoolleiding

De dagelijkse leiding is in handen van de rector en twee conrectoren. Alwin Hietbrink is rector en eindverantwoordelijke, Margriet Bosman is conrector voor de onderbouw, Sabien Onvlee is conrector voor de bovenbouw. De conrectoren worden bijgestaan door plusmentoren.

Medezeggenschapsraad (MR)

De Medezeggenschapsraad van het Barlaeusgymnasium bestaat uit personeelsleden, ouders en leerlingen. Voor de samenstelling van de MR verwijzen wij naar onze website: www.barlaeus.nl. Over alle aangelegenheden die de school betreffen kan de MR adviezen geven aan het bevoegd gezag. De MR kan bijvoorbeeld adviezen geven over het benoemingsbeleid, de taakverdeling binnen het personeel, het beleid ten aanzien van alcohol en drugs en andere voorkomende zaken. Op enkele (wettelijk voorgeschreven) terreinen heeft de MR instemmingsrecht, soms berust dat recht bij geledingen van de MR. De rechten en plichten van de MR zijn vastgelegd in het MR reglement.

De vergaderingen van de Medezeggenschapsraad zijn openbaar tenzij over individuele personen wordt gesproken of over zaken van vertrouwelijke aard. Indien u de agenda en de (goedgekeurde) notulen van de MR vergaderingen via de mail wilt ontvangen, kunt u contact opnemen met de secretaris van de MR. Twee leden van de MR maken deel uit van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van de OSZG.

Leerlingenraad

De leerlingen van het Barlaeus worden vertegenwoordigd door drie leerlingen in de MR. Daarnaast is er een Activiteitencommissie: zij houden zich bezig met voor hun medeleerlingen relevante zaken, zoals de organisatie van feesten en andere activiteiten om het schoolleven te verlevendigen.

Leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut zijn de rechten en plichten van de leerlingen op het Barlaeusgymnasium beschreven. Het leerlingenstatuut is opgenomen in deze schoolgids.

Oudervereniging

De Oudervereniging van het Barlaeusgymnasium is opgericht om de gemeenschappelijke belangen van de ouders te behartigen en om het goed functioneren van de school te bevorderen.

De ouders/verzorgers van leerlingen die op school staan ingeschreven zijn automatisch lid van de Oudervereniging. Voor alle actuele informatie over de Oudervereniging (namen/contactgegevens bestuursleden, programma en jaarlijks Algemene Ledenvergadering) verwijzen wij naar de website www.barlaeus.nl/oudervereniging.

Het bestuur heeft regelmatig contact met de schoolleiding over alle zaken die voor de leerlingen en de ouders/verzorgers van belang zijn en staat de schoolleiding bij met advies. Voorts kan de Oudervereniging de leden van de Medezeggenschapsraad adviseren. Om de communicatie tussen beide organen te bevorderen is één van de leden van het bestuur van de Oudervereniging belast met het contact met de MR.

Een belangrijke taak van het bestuur van de Oudervereniging is het beheren van het Ouderfonds. De (vrijwillige) contributie is vastgesteld op €40.

Uit dit fonds worden onkosten betaald die niet voor een algemene vergoeding in aanmerking komen, zoals bijdragen aan de schoolkrant, de muziektheaterproductie, de eersteklasmusical en vele andere culturele en sportieve activiteiten. Het bestuur overlegt hierover met de schoolleiding en legt jaarlijks op de Algemene Ledenvergadering verantwoording af over de besteding van de gelden. Een andere doelstelling van de Oudervereniging is het in stand houden en bevorderen van het zelfstandig gymasiaal onderwijs aan het Barlaeusgymnasium en het ontwikkelen van activiteiten die daartoe bijdragen. Hiertoe onderhoudt het bestuur de contacten met de Landelijke Ouderraad Zelfstandige Gymnasia (LOZG). Jaarlijks organiseert het bestuur een Algemene Ouderavond (ledenvergadering), waar een speciaal thema wordt behandeld. Het bestuur legt dan ook verantwoording af over het gevoerde beleid van het afgelopen jaar. Voor meer informatie zie de website (www.barlaeus.nl) onder het kopje Oudervereniging.

5

Communicatie tussen school en ouders

Contact school en ouders

Het Barlaeus vindt communicatie met ouders en leerlingen van het grootste belang. De communicatiemiddelen van de school staan hieronder beschreven. Daarnaast kan het in voorkomende gevallen van belang zijn contact te hebben met de school. Centraal aanspreekpunt voor ouders en leerlingen daarbij is de mentor (lijst mentoren achterin de schoolgids). We zijn erop gericht steeds samen met ouders en leerlingen te zoeken naar passende oplossingen. Na de contacten met de mentor is de volgorde van aanspreekbaarheid

- conrector onderbouw - Margriet Bosman (mbosman@barlaeus.nl)
- conrector bovenbouw - Sabien Onvlee (sonvlee@barlaeus.nl)

Iedereen is te bereiken via telefoonnummer 020 6263396 of per email.

Contact met docenten

Schriftelijk, per email en via de website worden de ouders geïnformeerd over de momenten in het schooljaar waarop zij kunnen spreken met de docenten van hun kinderen. Na het tweede en derde rapport vindt een 10-minutenouderavond plaats, die ouders de mogelijkheid biedt om drie docenten te spreken. Vragen aan docenten kunnen ook worden gesteld via hun e-mail.

Rapporten

De leerlingen ontvangen drie keer per jaar een rapport.

(Nieuws)brieven en website

Het Barlaeus geeft geen nieuwsbrief meer uit. Gedurende het hele jaar wordt onze website voortdurend geactualiseerd en daar kunt u de meest recente informatie vinden evenals de schoolgids, verslagen van reizen en activiteiten en informatie betreffende de vakken. Directe communicatie naar de ouders verloopt verder altijd via de post en per email.

Voorlichtingsavonden

In samenhang met bijvoorbeeld onderwijsvernieuwingen en reizen worden voor de ouders voorlichtingsavonden georganiseerd. Jaarlijks organiseert de oudervereniging een thema-avond waarin onderwerpen aan de orde komen die voor zo veel mogelijk ouders relevant zijn.

Moodle

Het Barlaeus biedt de leerlingen de elektronische leeromgeving (ELO) Moodle. Hierover wordt geregeld educatieve informatie betreffende lesstof en projectonderwijs verspreid. Ook worden via deze weg veelal de pta- en proefwerk-roosters en de roosterwijzigingen doorgegeven. Alle leerlingen hebben een eigen Barlaeus-mailadres.

Vensters voor verantwoording

Het Barlaeusgymnasium doet mee aan het landelijke project van de VO-raad “Vensters voor verantwoording”. In de “vensters” zijn allerlei gegevens over de school en de kwaliteit van het onderwijs te vinden. Deze gegevens worden daarom niet apart in de schoolgids opgenomen, omdat de “Vensters voor verantwoording” steeds de meest actuele gegevens bevatten. U vindt de “vensters” via een link op onze site of door de volgende link:

http:// <http://www.venstersvo.nl>

Voor de procedure van aanmelding en toelating houdt het Barlaeus zich aan de afspraken die de schoolbesturen PO en VO met elkaar en met de gemeente Amsterdam maken, de zogenaamde kernprocedure (KPI). Door nieuwe wetgeving met betrekking tot de verplichte eindtoets PO is voorgeschreven dat het advies van de basisschool bepalend is voor de toelaatbaarheid: het basisschooladvies is dus een plaatsbaarheidsbesluit. Voor onze school geldt dat dat een (ongedeeld) vwo-advies moet zijn. De school voor VO mag geen aanvullend onderzoek meer doen, maar zal alleen beoordelen of het advies goed is onderbouwd door de basisschool (op basis van het leerlingvolgsysteem en eventuele extra tests).

Om af te zijn van uitlotingen in de eerste ronde en de ellende van plaatsing in de tweede ronde voor de uitgelote leerlingen hebben de scholen voor VO besloten te gaan werken met een nieuw plaatsingssysteem: matching. Ouders melden zich niet meer uitsluitend aan bij de school van eerste voorkeur, maar geven een voorkeurslijst op. Op basis van die lijst gaat de notaris met behulp van een computerprogramma alle Amsterdamse leerlingen plaatsen op basis van hun voorkeurslijst, waarbij zoveel mogelijk kinderen hoog op hun voorkeurslijst terecht zullen komen.

De Open Dag is op zaterdag 4 februari 2017 van 10.00 tot 13.00 uur. Op woensdag middag 8 februari 2017 is er van 14.00 tot 16.00 uur een lesjesmiddag voor leerlingen en tegelijkertijd een informatiemiddag voor ouders.

Uitgangspunt

Op onze school proberen we een leef- en werksfeer te scheppen waarin iedereen zichzelf kan zijn, zich zo goed mogelijk kan ontplooiën en daarbij zo goed mogelijk leert te functioneren in de samenleving.

Mentoren en leerlingzorg

Alle klassen hebben een plusmentor. De plusmentor is verantwoordelijk voor zowel zorg en studiebegeleiding als ook verzuim en andere disciplinaire zaken rond de leerlingen uit de klas. De mentoren van de leerjaren hebben regelmatig overleg met de conrector.

Eerste Klas BegeleidingsCommissie (EKBC) en leerlingmentoren

De mentoren van de eerste klassen vormen met elkaar de EKBC. Zij geven studieles en onderhouden de contacten met de basisscholen. Ook organiseren zij de kennismakingsdagen en de Open Dagen en helpen zij bij het organiseren van ouderavonden van hun klas. De mentor heeft enkele assistenten, de zogenaamde hulpmentoren. Dat zijn per klas gemiddeld zes leerlingen uit de vijfde klas, die de eersteklassers helpen zo snel mogelijk wegwijs te raken in de nieuwe school.

Auxilia HLP en XTR

Op het Barlaeus kunnen eersteklasleerlingen Auxilia HLP aangeboden krijgen. Dit zijn extra lessen, die worden gegeven aan leerlingen die op specifieke punten wat hulp kunnen gebruiken. Dit schooljaar bieden we binnen Auxilia HLP: Nederlands, wiskunde, begrijpend lezen en studievaardigheden. Leerlingen kunnen zichzelf hier niet voor opgeven, maar worden uitgenodigd door de vakdocent of mentor.

Voor eerste- en tweedeklassers die geen extra hulp behoeven, bieden we Auxilia XTR: modules die kinderen extra uitdaging bieden, zoals muziek produceren, filosofie, versterkt Engels, foto/filmbewerking, sport, theater en nog veel meer. Kinderen mogen zichzelf hiervoor opgeven.

Bijles

Voor de onderbouwleerlingen bestaat de mogelijkheid om bijles te krijgen van vijfde- en zesdeklasleerlingen, die dat met toestemming van de docent van het betreffende vak doen.

Aanvragen van deze bijlesmogelijkheid gaat via Facebook of de conrector onderbouw. De bijlessen vinden over het algemeen plaats tijdens het achtste of negende uur en kosten €6,00 per uur.

Zorgcoördinator

De zorgcoördinator is, naast de conrectoren, het aanspreekpunt voor plusmentoren en docenten als er signalen zijn dat extra ondersteuning wenselijk is. In overleg met de ouders wordt vervolgens gekeken welke ondersteuning het beste is en of bespreking van de leerling in het ZAT wenselijk is. Voor leerlingen met een extra onderwijsondersteuningsbehoefte stelt de zorgcoördinator samen met de plusmentor en ouders een ontwikkelingsperspectief (OP) en houdt toezicht op de uitvoering hiervan.

De zorgcoördinator is verder verantwoordelijk voor het coördineren van het interne zorgoverleg met de conrectoren en van het ZAT. Ook onderhoudt de zorgcoördinator contacten met de interne en externe hulpverlening aan leerlingen en zorgt voor terugkoppeling naar plusmentoren en ouders.

Zorgadviesteam (ZAT)

Naast de interne leerlingbegeleiding op school hebben schoolleiding en docenten de steun van externe deskundigen. Zij hebben zitting in het zorgadviesteam (ZAT) van school. Dit team bestaat uit de conrectoren, de schoolarts, de leerplichtambtenaar, de ouder- en kindadviseurs en de zorgcoördinator. Het ZAT vergadert vier maal per jaar.

Remedial teacher

De remedial teacher verzorgt voor individuele leerlingen of aan groepjes leerlingen steunlessen studievaardigheden. Ook kan de remedial teacher op verzoek van de plusmentor ondersteuning bieden bij faalangst en examenstress. Tot slot kan de remedial teacher leerlingen bij wie een vermoeden van dyslexie bestaat, doortesten en verspreidt zij onder docenten een lijst van dyslectische leerlingen met te nemen maatregelen en aandachtspunten.

Schoolarts en schoolverpleegkundige

Op verzoek van de plusmentor, en met medeweten van de zorgcoördinator en conrector, kunnen leerlingen als zij meer dan tien aaneengesloten schooldagen verzuimen of als er vaker dan drie keer in twee maanden een ziekmelding is, met hun ouder worden opgeroepen voor het preventieve ziekteverzuimspreekuur van de schoolarts. De bevindingen van de schoolarts worden – met inachtneming van de privacy – globaal teruggekoppeld naar de school, zo nodig met een advies tot verdere begeleiding. Als ouders niet reageren op de oproep, zal de school contact opnemen met de leerplichtambtenaar. Over leerlingen die bij de schoolarts zijn geweest, kan – met instemming van de ouders – een nabespreking in het ZAT volgen.

De schoolverpleegkundige neemt in klas 2 en in klas 4 in het kader van een verplicht gezondheidsonderzoek van de GGD bij alle leerlingen een digitale vragenlijst af over sociaal-medische zaken. Ook worden alle leerlingen gewogen en gemeten. Naar aanleiding hiervan kan een leerling worden opgeroepen voor een gesprek. De informatie uit dit gesprek is vertrouwelijk en kan alleen met instemming van de leerling worden teruggekoppeld naar de school en/of de ouders.

Ouder- en kindadviseurs (OKA's)

Met ingang van 1 januari 2015 hebben alle Amsterdamse VO-scholen een ouder- en kindadviseur (OKA). De OKA's werken in opdracht van de Gemeente en zijn 2 dagen per week op school aanwezig.

De belangrijkste taken van de OKA's zijn:

- hulp en advies bieden aan leerlingen en hun ouders bij opvoed- en opgroevragen;
- docenten ondersteunen in het omgaan met leerlingen;
- zo nodig specialistische hulp inschakelen, in overleg met ouders.

De OKA werkt vanuit het ouder- en kindteam in de wijk. In dat team zitten ook jeugdartsen, verpleegkundigen en psychologen. Binnen de school werken de OKA's nauw samen met de zorgcoördinator. De zorgcoördinator zorgt voor onderwijsondersteuning; de OKA's bieden hulp aan kind en gezin. Ouders en kind kunnen ook zelf contact opnemen met de OKA's.

Begeleider passend onderwijs (BPO)

De begeleider passend onderwijs (BPO) is de voormalige ambulante begeleider afkomstig uit het speciaal onderwijs. De BPO biedt ondersteuning aan de oude "rugzakleerlingen" maar ook aan andere leerlingen met een specifieke onderwijsondersteuningsbehoefte, zoals planning en structurering van het schoolwerk. Verder kan zij de docenten, de plusmentoren en de zorgcoördinator adviseren over een goede begeleiding van deze leerlingen.

Leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar is belast met het toezicht op de naleving van de Leerplichtwet en houdt geregeld spreekuur op school. Wanneer de plusmentor of conrector ongeoorloofd of opvallend schoolverzuim meldt, roept de leerplichtambtenaar de leerling en ouders op voor een gesprek om na te gaan wat de reden is van het verzuim en treft zo nodig maatregelen. De school is wettelijk verplicht om verzuim dat op drie achtereenvolgende dagen heeft plaatsgevonden of dat bij vier opeenvolgende lesweken meer dan 16 uren bedraagt te melden.

Interne vertrouwenspersoon

De interne vertrouwenspersoon is het eerste aanspreekpunt en verzorgt de eerste opvang voor leerlingen bij problemen van vertrouwelijke aard op het terrein van pesten, (seksuele) intimidatie, discriminatie en geweld. De vertrouwenspersoon zal nooit iets ondernemen buiten de betreffende leerling om. Met informatie wordt vertrouwelijk omgegaan.

Indien de leerling en zijn/haar wettelijk vertegenwoordiger een formele klacht willen indienen, dan kan dit – indien gewenst – met steun van de vertrouwenspersoon.

Begeleiding langdurig zieke leerlingen

Bij langdurig verzuim van leerlingen door ziekte of door een ongeval kan met hulp van de zorgcoördinator de Stichting Onderwijs Aan Zieke Kinderen Thuis door school worden ingeschakeld voor ondersteuning (www.thuisonderwijs.nl).

Tijdens of na opname in een academisch ziekenhuis kan een beroep worden gedaan op de

Educatieve Voorziening van het AMC; voor niet-academische ziekenhuizen of revalidatiecentra kan het Advies-en Begeleidingscentrum ABC (www.hetabc.nl) worden benaderd. Aan deze voorzieningen zijn geen kosten verbonden.

Contacten met de school

Ouders die over de studieresultaten of over andere voorkomende problemen van hun kind (in het schoolleven) willen spreken, kunnen zich allereerst het best wenden tot de mentor van hun kind. Uiteraard kunnen de ouders zonodig ook met de (con)rector contact opnemen. Wij verzoeken u wel om zoveel mogelijk overdag via de administratie contact op te nemen met docenten of schoolleiding. Ook kunt u via mail (adm@barlaeus.nl) aangeven wie u wilt spreken. Via de administratie komt uw verzoek dan bij de gewenste persoon terecht, die daarop contact met u op zal nemen.

Ouderavonden

Onze school kent verschillende ouderavonden (voor data zie de website van het Barlaeus):

- De jaarlijkse ledenvergadering die de Ouderenvereniging organiseert. Deze zal plaats vinden begin november. Meer informatie volgt per brief
- De ouderavonden die de school organiseert. Dit zijn bijvoorbeeld de ouderavonden aan het begin van het jaar voor de ouders van alle klassen, avonden betreffende de profielkeuze voor de derdejaars en een voorlichtingsavond over drank en druggebruik onder jongeren.
- Het algemeen docentenspreekuur, dat tweemaal per jaar wordt gehouden naar aanleiding van het eerste en tweede cijferrapport. De leraren zijn dan aanwezig en ouders kunnen met een aantal van hen spreken over de resultaten van hun kind.

Het decanaat

Het decanaat van de derde en vierde klas wordt verzorgd door Kasia Graaff, dat van de vijfde en zesde klas door Peter Lammers, tot deze functie opnieuw ingevuld is. Iedereen met vragen over profielkeuze, studie, beroep etc, kan bij hen terecht in kamer 0.9.

Voor belangrijke activiteiten is er een mededelingenbord in de gang bij de decanenkamer. Daarnaast worden er mededelingen gedaan op de website van de school.

Decanaat klas 3 en 4 (Kasia Graaff)

In de derde klas moet de leerling een keuze maken uit vier zogenaamde 'profielen': Cultuur & Maatschappij, Economie & Maatschappij, Natuur & Gezondheid, Natuur & Techniek. Het profiel dat een leerling kiest bepaalt voor een belangrijk deel met welke vakken hij in de klassen 4, 5 en 6 verder gaat. De profielkeuze geeft al enigszins aan wat een leerling na het eindexamen zal gaan doen. Het gaat dus om een belangrijke keuze waarbij de leerling zo goed mogelijk begeleid moet worden.

Dit gebeurt door middel van studielessen, advies van de docenten en persoonlijke gesprekken van de leerling met de decaan. In één van de studielessen maken de leerlingen een intertestest die onder andere aangeeft in welke mate een profiel bij een leerling past. Naast de studielessen van de mentor krijgt elke klas ook een keer les van de decaan, die uitlegt hoe het programma in de klassen 4, 5 en 6 in elkaar zit en waarop gelet moet worden bij het maken van de keuze. Alle informatie hierover staat op www.barlaeus.nl. Bij de decaan kunnen de leerlingen ook terecht voor alle informatie over studies en beroepen. In februari maken alle leerlingen een voorlopige profielkeuze. In mei maakt de leerling dan de definitieve keuze voor de volgende leerjaren. Om de ouders goed op de hoogte te brengen over alle mogelijkheden van de profielkeuze wordt een ouderavond georganiseerd.

Decanaat klas 5 en 6 (Peter Lammers / vacature)

In de vijfde en zesde klas is de begeleiding gericht op het kiezen van een vervolgopleiding. Naast individuele begeleiding worden ook de nodige gezamenlijke activiteiten zoals voorlichtingsdagen en bezoeken aan universiteiten georganiseerd. Een aantal leerlingen wil graag in het buitenland studeren. Vooral Engeland is populair. De aanmeldingsprocedure is daar echter anders dan hier. Vanuit het decanaat krijg je hierbij ondersteuning en zal ook het administratieve gedeelte worden afgehandeld.

Er is een intensieve samenwerking met de universiteit van Leiden. In de vijfde en zesde klas bestaat er de mogelijkheid mee te doen aan Pre-University. Pre-University is een opleiding waarin je gedurende twee jaar een dag per week naar de universiteit van Leiden gaat. Het biedt een brede kennismaking met het wetenschappelijk onderwijs en bestaat uit colleges op verschillende vakgebieden. Om toegelaten te worden tot de Pre-University moet je een selectieprocedure doorlopen. Ook hierbij kan ondersteuning worden geboden. Daarnaast biedt Leiden Pre-University classes. Dit zijn cursussen van acht weken op zeer uiteenlopend gebied. Sinds kort is ook de VU begonnen met een Pre-University.

Fulbright biedt beurzen voor studie op undergraduate niveau in Amerika. De voorlichtingsavond hierover zal aan het begin van het schooljaar plaatsvinden. Voor vragen, opmerkingen en suggesties ben je altijd welkom.

Leerlingen die voortijdig de school moeten verlaten, zullen worden begeleid in het zoeken naar een andere school.

Aantal uren in klas vakken

1	2	3	
4	3	2	Nederlands
3	3	2	Latijn
-	4	3	Grieks
3	2	2	Frans
-	3	3	Duits
2	2	2	Engels
2	2	2	Geschiedenis en Staatsinrichting
-	-	1	Economie
2	2	2	Aardrijkskunde
4	3	3	Wiskunde
-	2	2	Natuurkunde
-	-	2	Scheikunde
2*	-	-	Techniek
2	2	1	Biologie
3*	1*	1*	Beeldende vorming
-	-	0,4*	Kunstgeschiedenis
1*	-	1*	Muziek
3*	2*	2	Lichamelijk
1	1	1	Studieles / Mentoruur (niet bepalend voor overgang)

* deze vakken worden gemiddeld tot 1 cijfer op het overgangsrapport

Het programma van de bovenbouw begint in de vierde klas. Leerlingen kiezen dan een vakkenpakket op basis van de zogenaamde doorstroom profielen.

De huidige derde klassen krijgen dit jaar uitgebreide voorlichting over de keuzemogelijkheden in de tweede fase. De keuzebegeleiding is in handen van de decaan en de derdeklasmentoren. Ouders van leerlingen uit de derde klassen en ook de leerlingen zelf ontvangen hierover in de eerste maanden van het schooljaar uitvoerige informatie. Speciaal voor ouders is een voorlichtingsavond gepland in oktober.

Lessentabel Bovenbouw

vakken	studielast	4e klas	5e klas	6e klas
Nederlands	480	3	3	3
Latijn + KCV	760	4	4	5
Grieks + KCV	760	4	4	5
Engels	400	2	3	2
Frans	480	2	3	3
Duits	480	2	3	3
Geschiedenis en Maatschappijleer	480	3	3	3
Aardrijkskunde	120		1,4	
Economie	440	2	3	2
Filosofie	480	3	3	3
Wiskunde A	480	3	3	3
Wiskunde B	520	3	4	4
Wiskunde C	600	3	3	3
Wiskunde D	480	2	3	3
Natuurkunde	440	2	3	3
Scheikunde	480	2	3	3
Biologie	440	3	3	3

NL& T	440	2	3	3
Tekenen + Muziek	480	3	3	3
LO	160	2	2	1



Vakantierooster

Herfstvakantie	17 okt t/m 23 okt
Kerstvakantie	26 dec t/m 8 jan 2017
Voorjaarsvakantie	20 febr t/m 26 febr
Meivakantie	24 april t/m 7 mei
Zomervakantie	24 juli t/m 3 september

De actuele jaaragenda is te vinden op de website (www.barlaeus.nl).

Buiten het lesprogramma zijn er verschillende mogelijkheden voor de leerlingen om zich - op basis van vrijwilligheid - met andere zaken bezig te houden. In dit hoofdstuk noemen we de belangrijkste 'vaste' activiteiten.

Orkest, koor, toneel, dans, musical

Het Barlaeuskoor en het orkest repeteert op dinsdagmiddag van 15.30 tot 17.00 uur. Koor en orkest geven in ieder geval twee keer per jaar een uitvoering: in december en aan het eind van het schooljaar. Eind maart voeren koor, orkest en toneelspelers gezamenlijk een muziektheaterproductie op. Voor deelname aan het toneel en het koor worden audities gehouden. Deze vinden plaats aan het begin van het schooljaar. Leerlingen kunnen zich opgeven voor de dansgroep in de productie.

Eersteklassers kunnen deelnemen aan de Eersteklas musical: dans, toneel, koor en combo zorgen onder leiding van vijfde- en zesdeklassers voor een spetterende musical!

Muziekleven

Het Barlaeus heeft een zeer intensief 'muziekleven'; koor en orkest, geluidsstudio's en muziek als eindexamenvak. Wij stimuleren leerlingen hun muzikale talenten te ontplooiën, ook als ze geen instrument tot hun beschikking hebben. Daartoe is het Instrumentenfonds in het leven geroepen. De instrumenten die uit dit fonds worden gefinancierd, blijven eigendom van de school en worden ter beschikking gesteld van leerlingen. Het fonds wordt gevoed met vrijwillige bijdragen. Wilt u het muziekleven op het Barlaeus steunen, stort dan uw bijdrage op bankrekening NL82INGB0005515031 t.n.v. Barlaeusgymnasium, Instrumenten en Orkestrfonds.

Kunst

Het Barlaeus heeft een eigen kunstprogramma voor onder- en bovenbouw opgezet. Hierin zullen diverse kunstuitingen aan bod komen en laten we leerlingen kennis maken met al wat Amsterdam op kunstgebied te bieden heeft.

Klassentoernooi

In het voorjaar wedijveren de klassen onderling in zelfbedachte toneelstukken, muziek, welsprekendheid, (culinaire) werkstukken en sport, zowel binnen als buiten de school. Ter afsluiting van het toernooi is er een groot feest..

Reizen en excursies

De eersteklassers hebben aan het begin van het schooljaar drie introductiedagen onder leiding van de EKBC en hulpmentoren. Aan het einde van het eerste en tweede leerjaar kan in overleg met de mentor een uitstapje worden georganiseerd. De derde klas heeft een 4-daags survivaalkamp ter versterking van de klassenband. De vierde klassen maken een cultuur- & taalreis van 3 of 4 dagen (afhankelijk van de plaats van bestemming). De vijfde klassen gaan naar Rome (voor de reisverzekerings-voorwaarden zie verder in de schoolgids). Ook zijn er in de bovenbouw excursies voor leerlingen met biologie en/of aardrijkskunde in hun pakket.

Sporttoernooien

Ver tegenwoordigende teams doen regelmatig mee aan sportdagen van de OSZG en incidenteel aan andere toernooien. Ook rennen we met het Barlaeus Running Team vijf à zes keer mee in diverse hardloophwedstrijden.

Wedstrijden exacte vakken

Met succes wordt al een aantal jaren door individuele leerlingen meegedaan aan de Wiskunde-Kangoeroe en de Wiskunde- en Biologie-olympiades.

Deelname universitaire programma's

Het Barlaeus participeert in een Pre-universityproject van de Universiteit Leiden.

Deelname debattoernooien

Sinds 2006 neemt het Barlaeus jaarlijks deel aan het European Youth Parliament; vrijwel alle deelnames werden winnend afgesloten en beloond met uitzending naar een internationale EYP-sessie. Sinds 2012 organiseert het Barlaeus ook een eigen versie van het EYP: het Barlaeus Youth Parliament. BYP is een tweedaagse debatwedstrijd voor vierdeklassers onder leiding van oud-leerlingen.

Stichting Vrienden van het Barlaeusgymnasium

Hoofddoel van de Stichting Vrienden (opgericht in 1993) is het behoud van het zelfstandige gymnasium, in het bijzonder van het Barlaeus. Verder is de Stichting een ontmoetingsplaats voor oudleerlingen, oudmedewerkers, ouders en andere sympathisanten. Zij ontmoeten elkaar tijdens het bijwonen van cursussen, de jaarlijkse Barlaeuslezing, de jaarlijkse donateursborrel maar ook via www.vriendenvanhetbarlaeus.nl. De Stichting telt circa 1400 donateurs. Twee maal per jaar ontvangen de donateurs die dat willen een brief met het laatste nieuws over de activiteiten die de Stichting ontwikkelt en die met de donaties worden gefinancierd. Men kan zich ook via de site abonneren op de digitale Nieuwsbrief; dat scheelt enorm in de kosten. In de septemberbrief staat traditiegetrouw het uitgebreide aanbod van cursussen die voornamelijk door Barlaeusdocenten worden gegeven. De cursussen vinden plaats op school op acht maandagavonden in november en januari. Ook dit schooljaar zal in de aula de jaarlijkse Barlaeuslezing worden gehouden die voor iedereen gratis toegankelijk is. Bijzonder geanimeerd is altijd de borrel in sociëteit De Kring na afsluiting van de cursussen. Afgelopen jaren heeft de Stichting de school schenkingen gedaan; hiermee heeft de school een vleugel aangekocht en een grote museumvitrine in de oude ingang geplaatst. De school heeft op de begane grond bij de voormalige hoofdingang een monument om de joodse leerlingen en docenten te gedenken

die de Tweede Wereldoorlog niet hebben overleefd. Daarnaast is er in de huidige hal (vroeger deel van de Industrieschool voor meisjes) een fotocollage gerealiseerd die verwijst naar het ambachtelijk onderwijs dat er in dit deel van de school verzorgd werd.

Voor €15,- per jaar kunt u begunstiger worden door overmaking op ING NL04INGB0000109170 t.n.v. Stichting Vrienden Barlaeus Gymnasium te Amsterdam. Meer informatie vindt u op www.vriendenvanhetbarlaeus.nl of via de link op de website van de school.

Chinese School Nederland

In de avonduren op maandag en woensdag en op de zaterdagmorgen worden er in de school cursussen Mandarijn gegeven door de Chinese School Nederland. Leerlingen van het Barlaeus kunnen met 30% korting inschrijven op de cursussen. Meer informatie via de website: www.ChineseSchoolNederland.nl

Sporten op het Barlaeus

Op de maandagavond worden voor ouders/verzorgers op onze school conditietrainingen gegeven en ook Kyokushinkai-karatelessen. De conditietrainingen worden door docenten van het Barlaeus verzorgd en voor de karatelessen wordt een 'sensei' aangetrokken. Karate verbetert het zelfvertrouwen, de coördinatie, de kracht en lenigheid en leert tevens respect en discipline aan. Informatie: reinier@barlaeus.nl.

13

Leerlingenstatuut, rechten en plichten

Het schoolleven legt de schoolbevolking een aantal verplichtingen op, maar verleent deze ook bepaalde rechten. Deze rechten en plichten zijn opgenomen in het leerlingenstatuut van het Barlaeusgymnasium.

Artikel 1 | Algemeen

- 1.1 Iedereen is medeverantwoordelijk voor een goede gang van zaken op school.
- 1.2 GSM's en andere elektronische apparatuur mogen gedurende de lessen niet gebruikt worden, tenzij de docent daarvoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven.
- 1.3 Eten en drinken in de lessen is slechts toegestaan na toestemming van de docent.
- 1.4 Tijdens de lessen mogen eersteklassers slechts met toestemming van de betreffende docent of de schoolleiding het schoolgebouw verlaten.
- 1.5 Het is leerlingen zonder liftsleutel niet toegestaan gebruik te maken van de lift.
- 1.6 Schade veroorzaakt door een leerling wordt altijd verhaald op de (ouders van de) leerling.
- 1.7 Het is niet toegestaan niet-leerlingen mee te nemen in het schoolgebouw zonder toestemming van de schoolleiding.
- 1.8 Leerlingen en ouders hebben recht op inzage in het leerlingdossier; daarnaast hebben zij het recht suggesties voor correcties aan te dragen.
- 1.9 Gevonden voorwerpen dienen onmiddellijk te worden afgegeven bij de conciërge.
- 1.10 Drie leerlingen hebben zitting in de Medezeggenschapsraad namens de leerlingen. Andere leerlingen hebben het recht aanwezig te zijn bij vergaderingen van de Medezeggenschapsraad.
- 1.11 De leerlingenraad bestaat uit maximaal acht leden; de verkiezingen vinden jaarlijks in september plaats. De leerlingenraad beschikt over een eigen budget ter beschikking gesteld door de oudervereniging.

Artikel 2 | Onderwijs

- 2.1 Leerlingen hebben recht op goed onderwijs; leerlingen, personeel en schoolleiding zijn verplicht zich in te spannen het onderwijsproces goed te laten verlopen.
- 2.2 Huiswerk
 - a. Docenten zorgen, eventueel in overleg met de klassenvertegenwoordiger, voor een redelijke belasting aan huiswerk per klas; in klas 1 geldt een maximum van vier vakken huiswerk per dag, in klas 2 maximaal vijf.
 - b. Een leerling heeft de plicht het opgegeven huiswerk te maken.
 - c. De dag na vakanties van minimaal een week is huiswerkvrij.

- d. Indien de leerling niet in staat is geweest het huiswerk te maken, neemt deze een door ouders ondertekende brief met omschrijving van de reden mee. De docent heeft het recht deze reden niet te accepteren, mits hij dit kan motiveren.
- e. Voor klas 1 & 2: alle **huiswerk** staat verplicht in SOM op de dag dat het opgegeven wordt. Indien huiswerk niet in SOM staat, ontslaat het leerlingen van de verplichting het huiswerk te doen.
- f. Voor klas 3: alle **leerwerk** staat verplicht in SOM op de dag dat het opgegeven wordt. Indien leerwerk niet in SOM staat, ontslaat het leerlingen van de verplichting het te leren. Voor maakwerk geldt dit niet; bij niet maken mag uiteraard wel het cijfer 1 worden toegekend.

2.3 Toetsing

- a. Docenten houden zich aan het door de schoolleiding gegeven proefwerkrooster zowel qua data als qua aantal proefwerken.
- b. De stof voor een proefwerk dient in de klassen 1 tot en met 4 minstens een week van tevoren bekend en afgerond te zijn
- c. De stof voor een verwachte schriftelijke overhoring is uiterlijk één les van tevoren bekend.
- d. Een docent heeft het recht het voor die dag opgegeven huiswerk te controleren d.m.v. een onverwachte overhoring.
- e. Een leerling mag nooit meer dan één proefwerk en één schriftelijke overhoring per dag krijgen; hiernaast kan in de bovenbouw bij hoge uitzondering een onverwachte huiswerkoverhoring gegeven worden. Een uitzondering hierop geldt voor het inhalen van door ziekte gemiste proefwerken en overhoringen.
- f. Het inhalen van gemiste proefwerken en overhoringen is de verantwoordelijkheid van de leerling. Een docent dient gemaakte proefwerken en overhoringen binnen twee weken terug te geven en te bespreken met de leerlingen. Voor werkstukken e.d. geldt een termijn van vier weken.
- h. Als van de leerlingen 60% of meer een onvoldoende heeft behaald, heeft de klas recht op het aanvragen van een herkansing; de docent mag dit gemotiveerd weigeren.
 - i. Bij fraude volgen sancties, ter beoordeling aan de docent.
 - j. De leerling en ouders ontvangen drie keer per jaar een rapport; bij aanvang van elk schooljaar ontvangen leerlingen en ouders per vak een overzicht van de manier waarop het eindrapportcijfer tot stand komt. Ook in SOM kunnen leerlingen controleren hoe ze ervoor staan.

2.4 Eindexamen en Programma Toetsing en Afsluiting

Voor de eindexamenkandidaten geldt de regeling PTA en eindexamen; dit reglement wordt voor 1 oktober aan de kandidaten verstrekt.

2.5 Voor het beroep tegen beoordelingen geldt de Regeling Bezwaar en Beroep OSZG (zie verder in de gids).

2.6 De overgangsregeling wordt per aanvang van ieder schooljaar bekend gemaakt bij ouders en leerlingen door middel van vermelding in de schoolgids.

Artikel 3 | Genotmiddelen

- 3.1 De school houdt zich aan de wettelijke bepalingen omtrent drank en drugsgebruik; gezien de leeftijdsopbouw binnen jaarlagen en het kunnen handhaven van regels geldt een aantal verscherpte maatregelen voor leerlingen van het Barlaeus.
- 3.2 Het gebruik en/of het bezit van alcohol en drugs is in en rond school (activiteiten) verboden. De schoolleiding kan in het geval van alcohol van deze regel afwijken voor leerlingen ouder dan 18 jaar.
- 3.3 Sterke drank en drugs zijn nooit toegestaan in of om de school of bij schoolactiviteiten.
- 3.4 Op schoolfeesten worden vooraf, tijdens en na het schoolfeest willekeurig blaastesten uitgevoerd bij leerlingen. Leerlingen die een promillage hebben worden verwijderd van het feest, verliezen het recht op toegang bij het volgende feest en de ouders worden op de hoogte gesteld. Schoolfeesten zijn vanaf 1 januari 2014 volledig alcoholvrij, ook voor leerlingen die 18 jaar en ouder zijn.
- 3.5 Roken is in de schoolgebouwen, op het schoolplein en tijdens activiteiten in schoolverband, en op sportaccommodaties verboden.
- 3.6 De school werkt samen met het Trimbosinstituut en de Jellinekkliniek aan preventie; de leerlingen in klas 1, 2 en 3 krijgen jaarlijks lessen bij biologie en in het mentoruur over roken, drank en drugs aan de hand van het pakket 'de Gezonde School en Genotmiddelen'. Daarnaast wordt er jaarlijks een ouderavond georganiseerd.
- 3.7 Indien leerlingen de regels omtrent alcohol en drugs overtreden zal door (de begeleiding in overleg met) de schoolleiding een passende straf worden opgelegd, variërend van een schorsing tot het (op eigen kosten) terugsturen uit het buitenland van betreffende leerling.
- 3.8 Een leerling kan bij de rector in beroep gaan tegen genomen maatregelen.

Artikel 4 | Dagelijkse gang van zaken

- 4.1 Afwezigheid docent
 - a. Indien een docent afwezig is, wordt dit zo spoedig mogelijk kenbaar gemaakt aan de leerlingen via een bericht op het leerlingenbord en op SOM
 - b. Wanneer een docent vijf minuten na aanvang van de lessen niet aanwezig is in het lokaal, waarschuwt de klassenvertegenwoordiger de conrector. De les vervalt niet, tenzij de conrector aangeeft dat dit het geval is.
- 4.2 Leerlingroosters worden waar mogelijk aangepast; de eerste klas wordt bij resterende tussenuren opgevangen, andere jaarlagen krijgen een tussenuur.
Afwezigheid leerlingen
 - a. Een leerling heeft de plicht de lessen te volgen; vrijstelling hiervan kan alleen door de schoolleiding verleend worden.
 - b. Wanneer een leerling terecht afwezig is, mailt de ouder de plusmentor en absentie@barlaeus.nl
 - c. Bij afwezigheid wegens ziekte of door andere oorzaak stellen de

ouders/verzorgers de school daarvan op de hoogte op de eerste dag voor 10.10 uur. Dat kan telefonisch (020-6263396) of via het e-mailadres absentie@barlaeus.nl én <mailto:absentie@barlaeus.nl> een cc aan de plusmentor.

- Is een leerling langer dan een dag afwezig, mailen de ouders/verzorgers na afloop van de ziekte de plusmentor en absentie@barlaeus.nl. In deze mail moet worden vermeld: de naam van de leerling en haar/zijn klas, de data en de reden van de afwezigheid.
 - Let op; met ingang van schooljaar 2016-2017 is er een nieuwe herkansingsmaatregel van kracht (zie ook: examenreglement op de website). In klas 5 en 6 kan het niet bijtijds en officieel melden van ziekte en/of verklaren van absentie van invloed zijn op het aantal herkansingen waar een leerling recht op heeft. Bij meer dan vijf onverklaarde, of te laat verantwoorde absenties per periode verliest de leerling een herkansingsmogelijkheid. De school is wettelijk verplicht om verzuim dat op drie achtereenvolgende dagen heeft plaatsgevonden of dat bij vier opeenvolgende lesweken meer dan 16 lessen bedraagt te melden.
- a. Wanneer een leerling veelvuldig ziekteverzuim vertoont behoudt de school zich het recht voor de leerling aan te melden voor het ziekteverzuimproject
 - b. Als leerlingen tussentijds ziek naar huis gaan, melden zij zich eerst bij de clavier en één van de conrectoren. Leerlingen mogen pas naar huis nadat een ouder hiertoe toestemming heeft gegeven. Ook hierover dienen ouders een mail te sturen aan absentie@barlaeus.nl met een cc aan de plusmentor.
 - c. Bij verzuim zonder geldige reden volgt straf Indien dit bij herhaling voorkomt kan de schoolleiding overgaan tot schorsing of zelfs tot een voorstel de leerling van school te verwijderen.
 - Voor ongeoorloofde afwezigheid in de vierde en vijfde klassen bij de lessen lichamelijke opvoeding is verder van belang hetgeen bepaald is in de bijlage van de Regeling voor de overgangsvergadering (zie verder in de schoolgids).
 - d. Bij verzuim zonder geldige reden verliest de leerling voor de verzuimde tijd het recht op de normale schoolactiviteiten, zoals de inhaalmogelijkheden, extra uitleg buiten de les, beoordeling van werk etc.
 - e. leerlingen die regelmatig te laat komen en/of spijbelen kunnen door de mentor worden verwezen naar het preventief spreekuur van de leerplicht-ambtenaar
 - f. Wanneer sprake is van overtreding van de Leerplichtwet wordt altijd een melding gedaan bij de Leerplichtambtenaar.

4.2 Verwijdering uit de les

- a. Wanneer een leerling uit de les verwijderd wordt, gaat deze naar de mediatheek. De te nemen strafmaatregelen worden jaarlijks vastgesteld door de schoolleiding en bij aanvang van het schooljaar uitgereikt aan de leerlingen. Bij ernstig wangedrag kan een docent een leerling rechtstreeks naar de conrector sturen; deze bepaalt ter plekke een strafmaatregel.

- 4.3 Te laat komen
- Leerlingen die meer dan tien minuten te laat zijn, worden als absent aangemerkt door de leraar in het leerlingvolgsysteem. Zij worden niet meer tot de les toegelaten en gaan naar de mediatheek om voor zichzelf te werken.
 - Leerlingen die minder dan tien minuten te laat zijn worden als te laat aangemerkt in het leerlingvolgsysteem en melden zich de daaropvolgende dag om 8.00 uur bij de clavier.
Bij herhaaldelijk te laat komen of het zich onttrekken aan de strafmaatregel neemt de plusmentor maatregelen; deze worden jaarlijks vastgesteld door de schoolleiding, mentor en bij aanvang van het schooljaar uitgereikt aan de leerlingen.
 - Wanneer sprake is van overtreding van de Leerplichtwet wordt altijd een melding gedaan bij de Leerplichtambtenaar.
- 4.4 Gebruik onderwijsruimtes, mediatheek etc.
- Voor overige onderwijsruimtes, zoals practicumruimtes, muziekstudio's, de mediatheek, computerlokalen gelden dezelfde regels als in de les.
 - Bij ernstig wangedrag kan een toezichthouder een leerling rechtstreeks naar de conrector sturen; deze bepaalt ter plekke een strafmaatregel.
- 4.5 Extra verlof
- Voor het aanvragen van extra verlof geldt de leerplichtwet. Extra verlof dient te worden aangevraagd bij de schoolleiding middels het formulier "Aanvraagformulier verlof wegens gewichtige omstandigheden". Het formulier is te vinden op www.barlaeus.nl.
- 4.6 Een leerling kan bij de rector in beroep gaan tegen genomen maatregelen.

Protocol incidentenregistratie

Iedere medewerker van de school is verplicht incidenten te melden, volgens onderstaande procedure. Onder incident wordt verstaan een onvoorziene, storende gebeurtenis. Denk aan een ongeval, diefstal, maar ook ongewenst gedrag. Binnen onze school onderscheiden wij twee categorieën incidenten:

1. sociaal-pedagogische incidenten, denk aan pesten (ook digitaal), plotselinge gezondheidsproblemen of blessures, ongewenst gedrag etc.
2. wettelijk strafbare incidenten zoals diefstal, vandalisme, geweld, seksuele intimidatie e.d.

Procedure bij incident uit de eerste categorie:

- Incidentmelding bij de Plusmentor van de betrokken leerling(en);
- De Plusmentor maakt melding in SOM (zie stappenplan SOM);
- De Plusmentor bepaalt of de conrector op de hoogte gesteld dient te worden;
- De Plusmentor bepaalt (indien de conrector erbij betrokken is samen met de conrector) de te nemen stappen;
- De Plusmentor is verantwoordelijk voor de verdere verslaglegging in SOM.

Procedure bij incident uit de tweede categorie:

- Incidentmelding direct bij een lid van de schoolleiding;
- Desbetreffend lid van de schoolleiding informeert collega's in de schoolleiding, Plusmentor, mentor.
- Schoolleiding bepaalt te nemen stappen en bepaalt wie geïnformeerd moet worden. Schoolleiding stelt vast wie de eerstverantwoordelijke voor de afwikkeling van het incident zal zijn. De verantwoordelijke in de casus draagt tevens zorg voor de verdere verslaglegging in SOM en alle overige communicatie.

Klachtenregeling

De Onderwijsstichting Zelfstandige Gymnasia (OSZG) heeft een eigen klachtenregeling en is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie. De klachtenregeling is te vinden op de website www.barlaeus.nl.

Beschadiging / Vermissing

1. Het Bevoegd Gezag neemt geen enkele verantwoordelijkheid voor vermissing of beschadiging van (brom)fietsen, kleding en tassen en ook niet voor in tassen en kledingstukken achtergelaten geld of voorwerpen.
2. Leerlingen wordt dringend aangeraden waardevolle voorwerpen, geld, e.d. tijdens de gymnastieklessen bij de docent in bewaring te geven. Eigendommen moeten gemerkt zijn en (brom)fietsen moeten op slot worden gezet.

Regeling bezwaar en beroep

Voor leerlingen en hun ouders/verzorgers bestaat de mogelijkheid tegen besluiten van de schoolleiding i.c. de rector beroep in te stellen bij het bevoegd gezag, de Onderwijsstichting Zelfstandige Gymnasia. Indien de leerling minderjarig is kan in plaats van 'leerling' gelezen worden 'ouder of verzorger'. Hangende de uitspraak van de beroepscommissie van de OSZG blijft de beslissing van de rector van kracht.

Beroep tegen de beoordeling van toetsen in het algemeen en toetsen uit het schoolexamen in het bijzonder:

1. Als een leerling het niet eens is met de beoordeling van een toets kan bezwaar worden aangetekend bij de betreffende docent. Als de reactie van de docent voor de leerling niet bevredigend is, kan de mentor worden gevraagd te bemiddelen.
2. Als het bovenstaande niet tot een oplossing leidt, kan de leerling in tweede termijn, binnen vier dagen na kennisneming van de beoordeling, tegen de beoordeling in beroep gaan bij de rector. Het beroep dient schriftelijk en met redenen omkleed te geschieden. Bij het eindrapport eindigt de tweede termijn uiterlijk twee dagen vóór de eindrapportvergadering.

3. De rector laat zich adviseren door een commissie van beroep. Deze commissie bestaat uit een conrector en een docent, niet zijnde de docent die de beoordeling heeft gegeven, van het betreffende of een verwant vak. De commissie hoort de betrokkenen en kan, wanneer zij dat nodig of gewenst acht, advies inwinnen bij anderen, binnen of buiten de school. De rector is bij deze gesprekken aanwezig.
4. Binnen 10 werkdagen na ontvangst van het beroepsschrift doet de rector uitspraak. Deze uitspraak is bindend.

Beroep bij een besluit betreffende al dan niet bevorderen:

1. Als een leerling het niet eens is met het besluit inzake al dan niet bevorderen van de leerling, tekent hij/zij binnen twee dagen beroep aan bij de rector. Het beroep dienst schriftelijk en met redenen omkleed te geschieden.
2. De rector laat zich adviseren door een commissie van beroep. Deze commissie bestaat uit beide conrectoren en een mentor van de betreffende klas. De commissie kan, wanneer zij dat nodig of gewenst acht, advies inwinnen bij anderen, binnen of buiten de school.
3. Binnen vijf werkdagen na ontvangst van het beroepsschrift doet de rector uitspraak. Deze uitspraak is bindend.

4

Regeling voor de bevordering

1. Op het eindrapport worden alleen hele cijfers gegeven, op het eerste en tweede rapport worden de onafgeronde cijfers weergegeven.
2. De normen waarvan in deze regeling sprake is, zijn vastgelegd in de tabellen die als bijlage bij de regeling behoren.
3. De normen leggen voor de klassen 1 tot en met 3 twee grenzen vast: een grens waarboven een leerling bevorderd is en een grens waaronder een leerling is afgewezen. Leerlingen tussen deze twee grenzen zijn bespreekgevallen, waarover door de lerarenvergadering een beslissing genomen wordt. De beslissing luidt: 'bevorderd' of 'afgewezen'.
4. Indien een leerling tweemaal in dezelfde jaarlaag of in twee opvolgende jaarlagen doubleert, moet de leerling zijn schoolcarrière op een andere school vervolgen. Daarnaast is het m.i.v. het schooljaar 2010 - 2011 niet meer mogelijk de eerste klas te doubleren; ook hier geldt dat een andere school moet worden gezocht.
5. Bij bevordering naar en in de bovenbouw zijn afzonderlijke regelingen van toepassing. Bevordering van klas 3 naar 4 vindt plaats in twee stappen. In eerste instantie bevordering op het gehele rapport als afsluiting van de onderbouw conform de tabellen. In tweede instantie bevordering naar een profiel, waarbij het gemiddelde cijfer van de profielvakken minimaal een 6 moet zijn. Bij een gemiddelde tussen 5,3 en 6 wordt die leerling een bespreekgeval.
6. Bij de beslissing over de bevordering van klas 4 naar 5 en van klas 5 naar 6 zijn de regels voor het slagen voor het eindexamen het uitgangspunt. Wanneer aan een leerling een herexamen is opgelegd, wordt de beslissing over de bevordering genomen na het afleggen van het herexamen. De leerling zal bij het opleggen van het herexamen worden meegedeeld welk resultaat behaald moet worden om bevorderd te kunnen worden.
7. Elke beslissing over een bespreekgeval wordt door de mentor aan de betrokken leerling en de ouders/verzorgers gemotiveerd meegedeeld.
8. Aan alle leerlingen die bevorderd zijn of ten aanzien van wie de beslissing over de bevordering is uitgesteld, kunnen één of meer taken worden opgelegd.

9. Voor de leerlingen van de klassen 1 tot en met 4 telt de beoordeling van een taak als proefwerkcijfer voor het betreffende vak bij de berekening van het eerste rapportcijfer indien het cijfer voor deze taak onvoldoende is.
10. Een leerling die zonder geldige reden niet verschijnt op de afgesproken tijd om een taak af te leggen wordt de toegang tot de lessen ontzegd gedurende ten hoogste drie dagen. De taak wordt hierna alsnog afgelegd. Als de leerling dit weigert krijgt hij het cijfer één.
11. De normen zijn bindend. In bijzondere gevallen kan van deze normen worden afgeweken. De vergadering dient dan eerst door middel van stemming vast te stellen of het geval bijzonder genoeg is om van de norm af te wijken.
12. Eén bijzonder geval wordt in deze regeling vastgelegd; te weten het voorkomen van het cijfer 1 (één) of 2 (twee). In dit geval geldt: indien men in gedachten voor het cijfer 1 of 2 het cijfer 3 (drie) in de plaats stelt en deze verandering tot gevolg zou hebben dat de leerling niet automatisch wordt afgewezen, wordt die leerling een bespreekgeval, d.w.z. de vergadering dient zich uit te spreken over bevorderen of afwijzen.
13. Voor de beslissing over de overgang waarbij een profielkeuze wordt gemaakt, vindt eerst een beoordeling plaats op basis van het hele rapport. Een leerling die is afgewezen op grond van zijn keuze, wordt in bespreking genomen teneinde bevordering na wijziging van de keuze mogelijk te maken.
14. Klas 3: de grenzen die onder punt 4 werden genoemd worden bepaald door de 'min-waarde' (MW) en het 'totaal aantal punten' (TP). MW is de som van het aantal tekortpunten en het aantal onvoldoendes in de E-vakken. Bijvoorbeeld: op het rapport staan een 4 en een 5 voor twee E-vakken: het aantal onvoldoendes is dus 2, het aantal tekortpunten 3, dus de MW is 5. Een tekortpunt is elk punt minder dan dan 6. TP is de som van de cijfers voor de E-vakken. Een E-vak is een vak waarin op deze school examen kan worden gedaan.
15. Lichamelijke Opvoeding in de klassen 4 en 5.
 - a. Met de invoering van de tweede fase is LO een examenvak geworden, hetgeen betekent dat het vak als zodanig meetelt vanaf de overgang van 3 naar 4 en op het schooleindexamenrapport voorkomt.
 - b. Het handelingsdeel van LO bestaat uit 160 studielasturen en duurt tot en met december in het zesde jaar. Het programma in het zesde jaar bestaat uit een sportoriëntatieproject. Wanneer dat met voldoende inzet en aanwezigheid is afgerond, is het vak LO naar behoren afgesloten op het schoolexamenrapport.
 - c. Aanwezigheidsplicht is 100%. Bij geldige reden (ziekte, bezoek dokter en dergelijke) mogen per leerjaar ten hoogste vier lessen worden gemist. In het zesde jaar is dat één les. Bij een geldige afwezigheid van meer lessen kunnen

- één of meer vervangende opdrachten worden gedaan.
- d. De leerling sluit een aantal praktijkonderdelen af tijdens de lessen en toont voldoende inzet tijdens de lessen.
 - e. Indien niet aan bovenstaande verplichtingen voldaan is, kan het vak niet naar behoren worden afgesloten.

Bijlage: Overgangsnormen vastgelegd in tabellen

Klas 1: maximaal twee tekortpunten (1 x 4 of 2 x 5). Tekortpunten moeten gecompenseerd worden in het totaal (dus 1 x 5 => 1 x 7 etc.). De vakken L.O./beeldend/techniek en muziek zijn een combinatievak. Deze vakken kunnen dus gezamenlijk een tekort- of compensatiepunt opleveren.

Klas 2: maximaal drie tekortpunten (3 x 5 of 1x4+ 1x5). Tekortpunten moeten gecompenseerd worden in het totaal, indien er meer dan één tekortpunt is (vanaf twee tekortpunten moeten alle tekortpunten gecompenseerd worden). De vakken L.O. en beeldend zijn een combinatievak. Deze vakken kunnen dus gezamenlijk een tekort- of compensatiepunt opleveren.

Overgangsregeling klas 3 naar 4

15E-vakken

Norm:	minwaarde	=	4 of minder	→	bevorderd
	Minwaarde	=	5 t/m 9	→	zie tabel A
	Minwaarde	=	10 of meer	→	afgewezen

A. Hele rapport

		totaal aantal punten					
		88	89	90	91	92	>=93
min- waarde	5					+	+
	6	-					+
	7	-	-				
	8	-	-	-			
	9	-	-	-	-		

B. Bevordering profielkeuze

bevorderd	gemiddelde cijfer profielvakken ≥ 6
bespreekzone	gemiddelde cijfer profielvakken < 6 en $\geq 5,3$
afgewezen	gemiddelde cijfer profielvakken $\leq 5,3$

Zie voor uitleg profielvakken hoofdstuk 10.

Overgangsregeling klas 4 naar 5

Een leerling is bevorderd als aan de volgende eisen is voldaan:

1. Er zijn niet meer dan drie tekortpunten voor de examenvakken
2. Er is geen cijfer lager dan 4.0 (vier)
3. Bij de vakken Nederlands, Engels en wiskunde mag slechts één van de eindcijfers een onvoldoende zijn, doch niet lager dan een 5.0.
4. Indien een leerling meer dan één tekortpunt heeft (dus 2 of 3), geldt de compensatieregeling, d.w.z. dat het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6.0 bedraagt.
5. De vakken gymnastiek en maatschappijleer vormen samen het combinatiecijfer. Het gemiddelde van deze twee cijfers telt als één examenvak. Dat laat onverlet dat geen van de cijfers niet lager mag zijn dan een 4,0. De cijfers blijven dus wel afzonderlijk op de rapportlijst vermeld staan.
6. De leerling heeft recht op één herexamen voor een vak waarvoor een cijfer 5 of lager is behaald. De leerling wordt alsnog bevorderd als het resultaat van het herexamen leidt tot een nieuw rapportcijfer waarmee de leerling aan de bevorderingsnorm voldoet. Een herexamen kan echter geen verandering teweegbrengen in cijfers die behaald zijn voor toetsen en/of praktische opdrachten uit het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Hierop zijn uitsluitend de in het examenreglement vermelde herkansingsmogelijkheden van toepassing. Geen recht op een herexamen heeft de leerling die van school zou moeten, indien het herexamen niet met een voldoende wordt afgesloten. Dat betekent dat deze leerling wordt afgewezen.

Overgangsregeling klas 5 naar 6

Een leerling is bevorderd als aan de volgende eisen is voldaan:

1. Alle eindcijfers zijn een 6 of hoger;
2. Er 1x5 is behaald en voor de overige vakken 6 of hoger;
3. Er 2x5 of 1x4 en 1x5 is behaald en voor de overige vakken 6 of hoger (dus niet meer dan 2 onvoldoendes, met een maximum van 3 tekortpunten);
4. Bij de vakken Nederlands, Engels en wiskunde mag slechts één van de eindcijfers een onvoldoende zijn, doch niet lager dan een 5.0.
5. Er is geen cijfer lager dan 4 (m.u.v. de in lid 4 genoemde vakken – voor wiskunde, Engels en Nederlands MOET het cijfer 5 of hoger zijn.);
6. Indien een leerling meer dan 1 (dus 2 of 3) tekortpunten heeft, geldt de compensatieregeling, d.w.z. dat het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6.0 bedraagt;
7. De leerling heeft recht op één herexamen voor een vak waarvoor het cijfer 5 of lager is behaald. De leerling wordt alsnog bevorderd als het resultaat van het herexamen leidt tot een nieuw rapportcijfer waarmee de leerling aan de bevorderingsnorm voldoet. Een herexamen kan geen wijziging teweegbrengen in de cijfers behaald voor toetsen en/of praktische opdrachten uit het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Hierop zijn uitsluitend de in het examenreglement

Vermelde herkansingsmogelijkheden van toepassing. Geen recht op een herexamen heeft de leerling die van school zou moeten, indien het herexamen niet met een voldoende wordt afgesloten. Dat betekent dat deze leerling wordt afgewezen.

8. De vakken Maatschappijleer en Lichamelijke opvoeding vormen samen een combinatiecijfer. Het gemiddelde van deze drie cijfers telt als één examenvak. Dat laat onverlet dat elk van deze cijfers niet lager mag zijn dan een 4,0. De cijfers blijven dus wel afzonderlijk op de rapportlijst vermeld.

Regeling Ouderbijdragen

Sinds het schooljaar 2007-2008 maakt het Barlaeus gebruik van een voorschotsysteem voor (bijna) alle kosten die een leerling maakt tijdens de zes jaren op school. Een voordeel van deze regeling is dat de kosten voor ouders gelijkmatig over de jaren worden gespreid; duurdere uitgaven, zoals de Romereis in de vijfde klas, worden op die manier over alle jaren verdeeld.

Het Barlaeus heeft een raming gemaakt van alle kosten gedurende de hele schoolcarrière van een leerling en op grond daarvan een voorschot vastgesteld. Dit voorschot is natuurlijk een gemiddelde: met het kiezen van verschillende vakkenpakketten in de bovenbouw (vanaf de vierde klas) gaan verschillen optreden in de kosten van bv. externe uitstapjes. Daarnaast is het mogelijk dat sommige leerlingen aan meer activiteiten deelnemen dan anderen. De rekening-courant van leerlingen zal dus van elkaar gaan verschillen. Als een leerling de school verlaat (tussentijds of na het behalen van het eindexamen) worden de werkelijke kosten afgerekend. Ouders kunnen de uitgaven voor hun kind bijhouden via <https://oszg.ouderbijdrage.nl>; hier kunnen ouders ook de afspraken ten aanzien van (frequentie van) betaling etc. aanpassen.

Onze voorkeur gaat uit naar betaling via een automatische incasso. Er kan in dat geval gekozen worden voor betaling ineens, in twee, vijf of tien termijnen. Indien u geen machtiging voor incasso wilt afgeven, is gespreide betaling niet mogelijk.

Specificatie van de verschillende categorieën ouderbijdragen Het boekenfonds Lexicon-G.

Lexicon-G is de organisatie die namens de Onderwijsstichting Zelfstandige Gymnasia zorgdraagt voor de uitleen van de boeken.

Reizen/werkweken (voorschot: €215,-)

Het Barlaeus kent de volgende reizen waar alle leerlingen verplicht aan deelnemen:

klas 1 Kennismakingsdagen en eindejaaractiviteit	€ 20,-
klas 2 Eindejaaractiviteit	€ 20,-
klas 3 Survivalkamp Veluwe	€ 200,-
klas 4 Kunstreis Parijs/Berlijn/Londen	€ 225,-
Klas 5 Romereis	€ 850,-
Klas 6 Examendag	€ 60,-

Deze reizen zijn een verplicht onderdeel van ons curriculum. We gaan ervan uit dat alle leerlingen deelnemen aan deze reizen. Wanneer de kosten een probleem vormen, kunt u contact opnemen met de facilitair manager.

Activiteiten (voorschot €97,50)

Leerlingen nemen deel aan de activiteiten die de school organiseert, bijvoorbeeld film-, theater- en museumbezoek, sportactiviteiten, tijdschriftabonnementen, klassikale of collectieve aanschaf leesboeken etc. Voor deze activiteiten is per leerling een bedrag van €95,- per jaar gereserveerd. De kosten van activiteiten worden per leerling bijgehouden en verwerkt in het betalingsoverzicht dat ouders jaarlijks krijgen toegestuurd.

Algemene schoolbijdrage (€77,50,-)

Er is een bedrag van €77,50 per leerling gereserveerd voor de schoolbijdrage, bestemd voor aanvullende leermiddelen en andere kosten. Voor een aantal zaken moet de school zelf zorg dragen omdat die niet of niet voldoende door het Rijk worden vergoed en toch noodzakelijk zijn voor kwalitatief goed onderwijs. Het gaat bijvoorbeeld om de kosten van ICT, (audiovisuele) apparatuur, mediatheek, porti, en incidentele leerlingactiviteiten.

Financiële ondersteuning

Afhankelijk van het inkomen kunnen ouders in aanmerking komen voor een subsidie. Diverse gemeenten beheren eigen fondsen, waaruit aanvullende bijdragen worden verstrekt. In sommige gevallen is een beroep op de Bijzondere Bijstand mogelijk. Voor de kosten van excursies en activiteiten is het mogelijk een beroep te doen op de school. Indien u hiervan gebruik wilt maken, kunt u contact opnemen met Titia Jodha, hoofd financiële administratie (tjodha@barlaeus.nl).

Bijdrage Oudervereniging

Over deze bijdrage werd al eerder geschreven in hoofdstuk 4, 'Organisatie van de school'. Deze bijdrage bedraagt €40,- en is specifiek bedoeld voor activiteiten buiten het lesverband, zoals de musicalproductie(s), sporttoernooien, e.d. De bijdrage wordt via Lexicon-G geïnd.

Instrumentenfonds

Om leerlingen, die niet over een eigen instrument beschikken, de kans te bieden toch in het orkest te spelen, koopt de school - naar vermogen - eigen instrumenten aan. Deze worden betaald uit het Instrumentenfonds. Dit fonds bestaat uit vrijwillige bijdragen van ouders, sponsors, legaten etc. Het bankrekeningnummer is NL82INGB0005515031 (t.n.v. het Barlaeusgymnasium o.v.v. Instrumenten en Orkestfonds).

Sponsorbeleid

Bij het inzetten van sponsorgelden ter bekostiging van schoolactiviteiten gelden de volgende restricties:

- de sponsors vragen - behoudens naamsvermelding - geen tegenprestaties;
- er wordt geen sponsorgeld aanvaard van donoren wier activiteit op gespannen voet staat met de pedagogische opdracht van de school;
- op sponsorgelden worden geen structurele verplichtingen aangegaan.

16

Praktische gegevens

Een school kent een groot aantal afspraken en gegevens. Een aantal daarvan is ook voor thuis van belang. Hoewel ze soms al eerder zijn vermeld, worden hieronder enkele van de belangrijkste nog eens op een rij gezet om in voorkomende gevallen veel zoekwerk te voorkomen.

Schoolverlaters

Leerlingen die vóór het behalen van het einddiploma de school verlaten, dienen door ouders/verzorgers schriftelijk te worden afgemeld. Zolang de school niet in het bezit is van deze schriftelijke verklaring staat de leerling ingeschreven bij het Barlaeusgymnasium.

Verlof

Slechts in bijzondere gevallen kan vanuit de school toestemming gegeven worden de lessen te verzuimen. Zie eerder opgenomen in de gids onder het kopje 'Dagelijkse gang van zaken'.

Adreswijzigingen

Veranderingen in de persoonlijke gegevens van leerlingen moeten schriftelijk of per mail worden doorgegeven aan de administratie (adm@barlaeus.nl). Na een verhuizing moet een uittreksel uit de Gemeentelijke Basis Administratie worden overlegd i.v.m. de bekostigingsregels van de Overheid. Als er een wijziging in uw woonsituatie optreedt bijvoorbeeld omdat ouders op een verschillend adres gaan wonen, verzoeken wij u ook om dit aan de administratie mee te delen.

Bankrekeningnummers

ING Barlaeusgymnasium: NL82INGB0005515031

ING Oudervereniging Barlaeusgymnasium: NL44INGB0006131471

Stichting Vrienden van het Barlaeusgymnasium: NL04INGB0000109170

Gewaarmerkte afschriften

Leerlingen die een gewaarmerkt diploma en/of een gewaarmerkte cijferlijst nodig hebben voor een vervolgopleiding kunnen hiervoor (mét medeneming van diploma en cijferlijst) bij de administratie terecht (adm@barlaeus.nl). Met ingang van het schooljaar 2016-2017 is het ook mogelijk om examengegevens te koppelen aan de eigen DigiD. Informatie hierover kan verkregen worden bij de administratie.

Schooltijden

maandag t/m vrijdag

1e uur	08.30 - 09.20 uur	5e uur	12.35 - 13.25 uur
2e uur	09.20 - 10.10 uur	6e uur	13.25 - 14.15 uur
pauze	10.10 - 10.30 uur	pauze	14.15 - 14.25 uur
3e uur	10.30 - 11.20 uur	7e uur	14.25 - 15.15 uur
4e uur	11.20 - 12.10 uur	8e uur	15.15 - 16.05 uur
		9e uur	16.05 - 16.55 uur
pauze	12.10 - 12.35 uur		

ICT-educatief en de mediatheek

Vrijwel alle lokalen zijn voorzien van een beamer met pc en geluid zodat een docent altijd de mogelijkheid heeft een les met woord en beeld te ondersteunen. Onderin het gebouw is het **ICT-lab** voor de β -vakken. De **mediatheek** bestaat uit een bibliotheek met 10.000 boeken diverse studieruimtes met meer dan 100 werkplekken met computer. De mediatheek is open van 08.15 uur tot 17.00 uur. In de mediatheek worden tegenwoordig vaker studieboeken uitgeleend dan literatuur, wat betekent dat de functie van de studieruimte steeds belangrijker wordt. Alle titels van de bibliotheek zijn opgenomen in het bibliotheekprogramma Aura, dat ook online, via onze website, te raadplegen is <http://barlaeus.auralibrary.nl/auraicZoekenUitgebreid.aspx>. Zo kunnen leerlingen ook thuis zien welke titels geschikt zijn voor bijvoorbeeld Engels in de vierde klas.

Er staan 120 pc's opgesteld in de mediatheek; zij draaien onder het besturingssysteem Linux. Dit is een modern, 'open source' besturingssysteem; ook de basisapplicaties die we gebruiken zijn 'open source'. Leerlingen vinden het over het algemeen niet moeilijk over te stappen van Windows Word naar Open Office Writer. Drie computerruimtes maken onderdeel uit van de mediatheek. Deze kunnen door een docent worden besproken voor klassikaal gebruik. Per week vinden in deze ruimtes tussen 25 en 30 klassikale projecten plaats. De mediatheek wordt beheerd door de mediathecaris die terzijde wordt gestaan door ouders/vrijwilligers. Zij zijn een dagdeel per week op school, beheren o.a. de balie en voeren de boeken in. Heeft u belangstelling om mediatheekouder te worden, mail dan naar de mediathecaris Roeland Smeets (rsmeets@barlaeus.nl).

Kantine

De kantine is voor de leerlingen open van 9.00 tot 14.00 uur. In de kantine kunnen leerlingen en medewerkers thee, koffie, frisdranken, melk, broodjes en kleine snacks kopen.

Kluisjes

Iedere leerling kan bij aanvang op het Barlaeus een kluisje aanvragen. De kluisjes bevinden zich in het souterrain van de school. Wordt de sleutel niet ingeleverd aan het einde van de schoolcarrière, dan zal er €35,- euro worden doorberekend via Lexicon-G. Bij verlies van de sleutel wordt €7,50 in rekening gebracht voor een reservesleutel of voor het vervangen van het slot.

Verzekeringen en wettelijke aansprakelijkheid

Door de school is een collectieve ongevallenverzekering afgesloten voor alle leerlingen en alle leden van het personeel. Door deze verzekering worden de kosten gedekt die voortvloeien uit een ongeval dat plaatsvindt tijdens het naar school gaan, het verblijf op school en het van school naar huis gaan, alsmede tijdens activiteiten die in schoolverband onder toezicht van de school georganiseerd zijn. De (collectieve) verzekering heeft een aanvullend karakter. Het is dringend gewenst dat ouders voor hun kinderen een particuliere WA-verzekering afsluiten. Ook is het raadzaam - wanneer leerlingen dure apparatuur meenemen op reis - deze apart te verzekeren.

17

Medewerkers

Schoolleiding:

Alwin Hietbrink	ahietbrink@barlaeus.nl	rector
Margriet Bosman	mbosman@barlaeus.nl	conrector 1,2,3/Engels
Sabien Onvlee	sonvlee@barlaeus.nl	conrector 4,5,6/Geschiedenis

Docenten:

Jan Willem Aalberts	jwaalberts@barlaeus.nl	Natuurkunde/wiskunde
Julliet Barge	jbarge@barlaeus.nl	Geschiedenis
Joep Beijst	jbeijst@barlaeus.nl	Geschiedenis
Olga van Benthem	ovanbenthem@barlaeus.nl	Muziek
Loes ten Berge	ltberge@barlaeus.nl	Nederlands
Annette van Beugen	avanbeugen@barlaeus.nl	Frans
Joop van Blokland	jvanblokland@barlaeus.nl	Techniek
Mirabelle Boomars	mboomars@barlaeus.nl	Nederlands
Dirk van den Born	dvdborn@barlaeus.nl	Biologie / NLT
Wolter Bosch	wbosch@barlaeus.nl	Aardrijkskunde
Luuc Brans	lbrans@barlaeus.nl	Maatschappijleer
Benjamin Del Canho	bdelcanho@barlaeus.nl	Wiskunde
Yosri van Dael	yvdael@barlaeus.nl	Natuurkunde
Andreas van Diepen	avandiepen@barlaeus.nl	Tekenen
Erik van Fraassen	evfraassen@barlaeus.nl	Economie
Pieter Gerritse	pgerritse@barlaeus.nl	Engels
Tessa Gomperts	tgomperts@barlaeus.nl	Klassieke talen
Kasia Graaff	kgraaff@barlaeus.nl	Duits
Imme Graafmans	igraafmans@barlaeus.nl	Geschiedenis
Kyra van Grinsven	kvgrinsven@barlaeus.nl	Engels
Richard Haasen	rhaasen@barlaeus.nl	Klassieke talen
Vanessa Hudig	vhudig@barlaeus.nl	Tekenen
Gert de Jager	gdjager@barlaeus.nl	Nederlands
Jacob de Jongh	jdjongh@barlaeus.nl	Natuurkunde
Lotte de Jonker	ldjonker@barlaeus.nl	Wiskunde

Mignon Joore mjoore@barlaeus.nl
 Yvonne Kaiser ykaiser@barlaeus.nl
 Alexander Kauffman akauffman@barlaeus.nl
 Riny de Koning rdkoning@barlaeus.nl
 Mark Kooijman mkooijman@barlaeus.nl
 Joachim Kraaij jkraaij@barlaeus.nl
 Wim Kraakman wkraakman@barlaeus.nl
 Dain de Kramer ddkramer@barlaeus.nl
 Patrick Kromowirjo pkromowirjo@barlaeus.nl
 Sander Kruse skruse@barlaeus.nl
 Peter Lammers plammers@barlaeus.nl
 Eric Laret elaret@barlaeus.nl
 Fred Lauwers flauwers@barlaeus.nl
 Patricia Llorens pllorens@barlaeus.nl
 Paul Luycx pluycx@barlaeus.nl
 Willem van Maanen wvanmaanen@barlaeus.nl
 Merel Meijer merelmeijer@barlaeus.nl
 Martin Mol mmol@barlaeus.nl
 Gabriel Molinari gmolinari@barlaeus.nl
 Bart de Moor bdemoor@barlaeus.nl
 Malou Nahuijs mnahuijs@barlaeus.nl
 Mike Neuhuys mneuhuys@barlaeus.nl
 Marco Poelwijk mpoelwijk@barlaeus.nl
 Alice van Raam avanraam@barlaeus.nl
 Silvia Schaapherder sschaapherder@barlaeus.nl
 Ludian Schaling lschaling@barlaeus.nl
 Caroline Siebbeles csiebbeles@barlaeus.nl
 Adelheid Smarius asmarius@barlaeus.nl
 Yvonne Strikwerda ystrikwerda@barlaeus.nl
 Janne de Vries jannedevries@barlaeus.nl
 Reinier van der Wal rvanderwal@barlaeus.nl
 Ramses Walon rwalon@barlaeus.nl
 Tushar van der Wijst tvdijst@barlaeus.nl
 Mirjam van der Worp mvanderworp@barlaeus.nl
 Dennis Worst dworst@barlaeus.nl
 Bart Zevenhek bzevenhek@barlaeus.nl
 Maaike Zwaagstra mzwaagstra@barlaeus.nl
 Jacob Zwaan jjzwaan@barlaeus.nl

Biologie
 Duits
 Filosofie
 Engels
 Scheikunde/techniek
 Klassieke talen
 Natuurkunde
 Wiskunde
 Wiskunde
 Geschiedenis
 Economie
 Muziek
 Wiskunde
 Frans
 Lichamelijke opvoeding
 Klassieke talen
 Geschiedenis
 Muziek
 Wiskunde
 Aardrijkskunde
 Teken
 Lichamelijke opvoeding
 Klassieke talen
 Duits
 Frans
 Nederlands
 Engels
 Klassieke talen
 Frans
 Duits
 Lichamelijke opvoeding
 Klassieke talen
 Scheikunde
 Nederlands
 Biologie
 Wiskunde
 Klassieke talen
 Klassieke talen

Onderwijs Ondersteunend Personeel

Rachida Akrouni rakrouni@barlaeus.nl
 Hulya Alpagot halpagot@barlaeus.nl
 Joeri Berends jberends@barlaeus.nl
 Timo Bos tbos@barlaeus.nl
 Evan van Hooren evanhooren@barlaeus.nl

applicatie beheerder
 assistant mediathecaris
 onderwijsassistent
 junior ICT beheerder
 systeem-/netwerkbeheerder

Titia Jodha	tjodha@barlaeus.nl	financiën/dir. secretaresse
Dirk van der Meiden	dvdmeiden@barlaeus.nl	hoofd facilitair
Malika El Merabet	maajoud@barlaeus.nl	admin. medewerkster
Youssef El Merabet	yelmerabet@barlaeus.nl	clavier
Sammy Redjomoenawi	sredjomoenawi@barlaeus.nl	kantine
Roeland Smeets	rsmeets@barlaeus.nl	mediathecaris
Marjan Vahedi	mvahedi@barlaeus.nl	lesroostering
Maurice Verheul	mverheul@barlaeus.nl	onderwijsassistent

Mentoren

Klas 1 A	Yvonne Strikwerda	ystrikwerda@barlaeus.nl
Klas 1 B	Wolter Bosch	wbosch@barlaeus.nl
Klas 1 C	Jan Willem Aalberts	jwaalberts@barlaeus.nl
Klas 1 D	Mignon Joore	mjoore@barlaeus.nl
Klas 1 E	Mirabelle Boomars	mboomars@barlaeus.nl
Klas 2 A	Andreas van Diepen	avandiepen@barlaeus.nl
Klas 2 B	Jacob Zwaan	jzwaan@barlaeus.nl
Klas 2 C	Benjamin del Canho	bdelcanho@barlaeus.nl
Klas 2 D	Wim Kraakman	wkraakman@barlaeus.nl
Klas 2 E	Dennis Worst	dworst@barlaeus.nl
Klas 3 A	Dirk van den Born	dvdborn@barlaeus.nl
Klas 3 B	Silvia Schaapherder	sschaapherder@barlaeus.nl
Klas 3 C	Andreas van Diepen	avandiepen@barlaeus.nl
Klas 3 D	Kasia Graaff	kgraaff@barlaeus.nl
Klas 3 E	Tushar van der Wijst	tvdwijst@barlaeus.nl
Klas 4 A	Loes ten Berge	ltberge@barlaeus.nl
Klas 4 B	Joep Beijst	jbeijst@barlaeus.nl
Klas 4 C	Ludian Schaling	lschaling@barlaeus.nl
Klas 4 D	Merel Meijer	merelmeijer@barlaeus.nl
Klas 4 E	Sander Kruse	skruse@barlaeus.nl
Klas 5 A	Mike Neuhuys	mneuhuys@barlaeus.nl
Klas 5 B	Mike Neuhuys	mneuhuys@barlaeus.nl
Klas 5 C	Reinier van der Wal	rvdwal@barlaeus.nl
Klas 5 D	Paul Luycx	pluycx@barlaeus.nl
Klas 5 E	Paul Luycx	pluycx@barlaeus.nl
Klas 6 A	Alexander Kauffman	akauffman@barlaeus.nl
Klas 6 B	Caroline Siebbeles	csiebbeles@barlaeus.nl
Klas 6 C	Mirjam van der Worp	mvdworp@barlaeus.nl
Klas 6 D	Gert de Jager	gdejager@barlaeus.nl
Klas 6 E	Mirabelle Boomars	mboomars@barlaeus.nl

Medezeggenschapsraad Barlaeus

PMR:

Caroline Siebbeles (voorzitter)

Gert de Jager (secretaris)

Fred Lauwers

Silvia Schaapherder

Jacob Zwaan

Co Vink

csiebbeles@barlaeus.nl

gdejager@barlaeus.nl

flauwers@barlaeus.nl

sschaapherder@barlaeus.nl

jzwaan@barlaeus.nl

cvink@barlaeus.nl

Ouders:

Sibil Kilic

Floris van den Broek

Mariska Enneking

skilic@hetabc.nl

polaklaan@gmail.com

m_enneking@hotmail.com

Leerlingen:

Paul Hospers

Boudewijn Welkzijn

Bibi Wielinga

phospers@barlaeus.nl

bwelkzijn@barlaeus.nl

bwielinga@barlaeus.nl

Zorg:

Zorgcoördinator/Remedial Teacher/Huiskamer:

Annette van Beugen

avanbeugen@barlaeus.nl

Vertrouwenspersonen:

Kasia Graaff

Mike Neuhuys

kgraaff@barlaeus.nl

mneuhuys@barlaeus.nl

Schoolarts:

Marlies Kuijt (GGD)

2^{de} Jan van der Heijdenstraat 75-77

1074 XR Amsterdam

020-5555964

mkuijt@ggd.amsterdam.nl

Schoolverpleegkundige:

Marleen Heemskerk (GGD)

2^{de} Jan van der Heijdenstraat 75-77

1074 XR Amsterdam

020-5555964

mheemskerk@ggd.amsterdam.nl

Ouder en Kind Adviseur

Eva Mattheijer

Aanw: donderdag/vrijdag

0652017549

e.mattheijer@oktamsterdam.nl

Sjoukje Douma

Aanw: woensdagochtend

0655324814

s.douma@oktamsterdam.nl

Begeleider passend onderwijs:

Selita Samuel

0633315332

s.samuel@altra.nl

Leerplichtambtenaar:

Marlene van den Berg

023-2534847

mvdberg@amsterdam.nl

Boekenfonds Lexicon-G:

Bij vragen over:

Uitgaven/betalingsafspraken: Mevr. T. Jodha

Boekenafhandeling: Mevr. S. Bruil

Financiën/contract: Mevr. S. Bruil

oszg.ouderenbijdrage.nl

tjodha@barlaeus.nl

sbruil@barlaeus.nl

barlaeusgymnasium@oszg.nl

Oudervereniging:

<http://www.barlaeus.nl/ouders/oudervereniging/>

oudervereniging@barlaeus.nl

Stichting Vrienden van het Barlaeus:

www.vriendenvanhetbarlaeus.nl

Onderwijs Stichting Zelfstandige Gymnasia:

Het Barlaeus maakt deel uit van het OSZG (Onderwijs Stichting Zelfstandige Gymnasia)
Het bestuur is het bevoegd gezag van het OSZG.

Bestuur:

Mevr. Z. Kwint (Voorzitter en rector van het Stedelijk Gymnasium Haarlem)
De heer J.W.H. van Muilekom (rector Vossius Gymnasium Amsterdam)
De heer M. Rodenburg (rector Gymnasium Bernrode Heeswijk Dinther)
Mevr. P.E.J.M. Schoemaker-Konings (rector Stedelijk Gymnasium Den Bosch)
De heer M. Kemper (rector Gymnasium Felisenum Velsen Zuid)
De heer A. Hietbrink (rector Barlaeus Gymnasium Amsterdam)

Raad van Toezicht OSZG:

De heer J. Divis (Voorzitter)
De heer E.W. van Geenen
De heer G.M. van Wijk
De heer H.W. van den Hende
Mevrouw F.J. Leeflang-Cornelissen

Bestuurssecretaris:

Mevr. Y. Brandenburg y.brandenburg@oszg.nl

Vertrouwenspersonen OSZG:

Mevr. J. Dubois jacquelinedubois@gmail.com
De heer J. Olgers jolgers@ziggo.nl

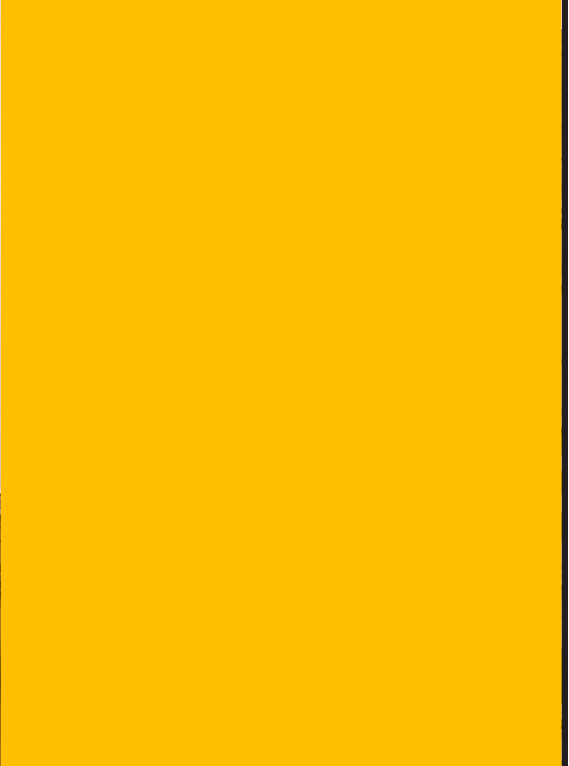
Meldpunt vertrouwensinspecteur bij seksuele
intimidatie en ander psychisch of fysiek geweld 0900 1113111

Inspectie van het Onderwijs

www.onderwijsinspectie.nl

DUO – IB Groep

www.duo.nl 050-5997755



barlaeus gymnasium

weteringschans 29-31 1017 rv amsterdam tel. 020-6263396 fax 020-6263398 adm@barlaeus.nl
www.barlaeus.nl

