

Reglement
Schorsen en / of verwijderen
Onderwijsstichting Zelfstandige Gymnasia

Voorgenomen besluit door het bestuur: 10 juni 2015

Advies GMR: 22 juni 2015

Definitief vastgesteld op 1 juli 2015

1 – algemene bepalingen

1. De wettelijke grondslag voor schorsing en verwijdering is te vinden in artikel 27, eerste lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO) en de artikelen 13 tot en met 15 van het Inrichtingsbesluit WVO. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorggedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Schorsingen voor een periode langer dan een dag moeten met opgave van redenen van de schorsing bij de inspectie worden gemeld. De periode van schorsing kan maximaal een week (dat wil zeggen vijf schooldagen) duren. Ook een voornemen tot verwijdering dient te worden gemeld.
2. Dit reglement gaat alleen over de maatregelen schorsing en verwijdering. Daarnaast zijn er ook nog andere opvoedkundige en disciplinaire maatregelen mogelijk.
3. Redenen die kunnen leiden tot schorsing en/of verwijdering als sanctie zijn herhaaldelijke overtredingen van schoolregels of ernstig wangedrag waaronder strafbare feiten. Voor een verdere specificatie wordt gebruik gemaakt van de lijst van redenen die staat vermeld op het meldingsformulier voor de Inspectie van het Onderwijs. Deze lijst is als bijlage 1 opgenomen. Bij ernstig wangedrag van een leerling kan ook direct een besluit tot verwijdering genomen worden zonder dat er voorafgaande schorsingsbesluiten zijn genomen. In uitzonderlijke gevallen kan een besluit tot verwijdering ook genomen worden bij ernstig wangedrag van de ouders. Bepalingen over schoolregels zijn uitgewerkt in het Leerlingenstatuut van de school en de schoolgids.
4. Een besluit tot verwijdering van een leerling kan ook worden genomen op onderwijskundige gronden. De reden is dan dat de school niet kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling. De procedure hiertoe valt binnen de kaders van de wet Passend Onderwijs. In dat kader heeft elke school schoolondersteuningsprofielen vastgesteld. Op grond van deze documenten kan de school beargumenteren dat zij niet kan voldoen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling. Maar ook in dat geval zal verwijdering pas dan mogelijk zijn als de leerling elders kan worden geplaatst. De commissie van Toewijzing en Plaatsing van het Samenwerkingsverband speelt hierin een grote rol. Als een leerling verwijderd wordt, beoordeelt deze commissie of er elders een passende plaats is voor de leerling. Verwijdering van een leerling in de loop van een schooljaar kan niet op grond van onvoldoende vorderingen. Dit reglement heeft geen betrekking op verwijdering op onderwijskundige gronden.
5. Schorsing en verwijdering behoren tot de bevoegdheid de rector van de school conform artikel 5 lid 3 sub h van het managementstatuut van de Onderwijsstichting Zelfstandige Gymnasia

6. Een schorsing duurt - volgens de regels van het Inrichtingsbesluit WVO - maximaal vijf schooldagen. De leerling wordt daarna in beginsel weer toegelaten op school. Een uitzondering op de maximale duur van een schorsing vormt de schorsing die ingaat, terwijl er overleg met de inspectie gaande is over de definitieve verwijdering van een leerling. De schorsing duurt dan net zo lang als de tijd die nodig is om te komen tot een beslissing over de eventuele verwijdering. Bij verlenging van de schorsing is vereist dat er door de rector een apart en goed onderbouwd besluit moet worden genomen tot verlenging en dat de rector de inspectie informeert.
7. Vereisten voor het opleggen van een schorsing of verwijdering:
 1. De leerling wist of behoorde te weten dat zijn normoverschrijdend gedrag onjuist was.
 2. De leerling is tenminste (in enige mate) zelf schuldig aan het overschrijden van de norm. De leerling wordt bestraft voor het eigen aandeel in de overschrijding van de norm. Collectieve straffen zijn niet geoorloofd.
 3. Het evenredigheidsbeginsel is toegepast bij het opleggen van de schorsing. De zwaarte van de straf staat in verhouding tot de begane misstap.
 4. De maatregel is zorgvuldig genomen met in acht neming van de in de bijlage genomen stappen.
 5. De maatregel betreft geen ander doel dan als strafmaatregel voor de overtreding of het wangedrag.
8. De volgende maatregelen vallen binnen het traject van schorsen en verwijderen.
 1. Interne of externe schorsing van maximaal 1 dag.
 2. Interne of externe schorsing langer dan 1 dag met een maximum van 5 dagen.
 3. Schorsing en voorgenomen besluit tot verwijdering.
 4. Besluit tot definitieve verwijdering.
9. Een interne schorsing houdt in dat deelname aan lessen en andere onderwijsactiviteiten wordt ontzegd en het schoolwerk op een andere plek in het schoolgebouw moet worden verricht. Een externe schorsing houdt in dat deelname aan lessen en andere onderwijsactiviteiten wordt ontzegd evenals de toegang tot het gebouw en terreinen van de school.
10. Tegen het genomen besluit van schorsing of van verwijdering kan binnen 6 weken bezwaar worden gemaakt bij het bestuur van de Onderwijsstichting Zelfstandige Gymnasia. Het aantekenen van bezwaar heeft geen opschortende werking ten aanzien van het genomen besluit. Het bezwaar zal worden behandeld door een bezwarencommissie van de Onderwijsstichting Zelfstandige Gymnasia, bestaande uit twee rectoren (waarvan niet de rector van de betreffende school) en de bestuurssecretaris, die middels onderzoek, hoor en wederhoor binnen 4 weken een uitspraak doet en deze terugkoppelt naar de inbrenger ervan, het bestuur en de betreffende rector.

II Uitwerking van de maatregelen

II -1 Schorsing van maximaal 1 dag

Bevoegdheid van de rector.

Te ondernemen stappen, voor zover van toepassing en wettelijk voorgeschreven. Van alle stappen vindt verslaglegging plaats die wordt opgenomen in het leerlingendossier.

1. De te schorsen leerling wordt gehoord.
2. Mentor wordt geïnformeerd.
3. Betrokken leerling(en) wordt(en) gehoord.
4. Betrokken personeelsleden worden gehoord.
5. Ouders (bij minderjarige leerling) worden zo mogelijk telefonisch geïnformeerd.
6. Mededeling aan de teamleden over de schorsing met opgave van redenen.
7. Schorsingsbrief verzenden en opnemen in het leerlingendossier.
8. Afschrift archiveren.
9. Afschrift van de brief naar de ambtenaar LeerPlichtZaken.
10. Gesprek met leerling en ouders/verzorgers (bij minderjarige leerling) gericht op afspraken voor het oplossen van problemen en voorkomen van herhaling. Wijzen op mogelijke volgende stap bij herhaling: schorsing 2 tot 5 dagen.
11. Weergave van het gesprek aan leerling en ouders (bij minderjarige leerling) voorleggen en vragen om voor gezien te ondertekenen, indien gewenst met toevoeging van eigen commentaar en het verslag in het Leerlingdossier opnemen.

II – 2 Schorsing 2 tot en met 5 dagen

Bevoegdheid van de rector

Te ondernemen stappen voor zover van toepassing en wettelijk voorgeschreven. Van alle stappen vindt verslaglegging plaats die wordt opgenomen in het leerlingendossier.

1. De te schorsen leerling wordt gehoord.
2. Mentor wordt geïnformeerd.
3. Betrokken leerling(en) wordt(en) gehoord.
4. Betrokken personeelsleden worden gehoord.
5. Ouders (bij minderjarige leerling) worden zo mogelijk telefonisch geïnformeerd.

6. Mededeling aan de teamleden over de schorsing met opgave van redenen.
7. Schorsingsbrief aangetekend verzenden en opnemen in het leerlingendossier.
8. Afschrift archiveren.
9. Digitale melding aan de inspectie van het onderwijs.
10. Afschrift van de brief naar de ambtenaar LeerPlichtZaken.
11. Gesprek met leerling en ouders/verzorgers (bij minderjarige leerling) gericht op afspraken voor het oplossen van problemen en voorkomen van herhaling. Wijzen op mogelijke volgende stap bij herhaling: nieuwe schorsing, mogelijkheid van voorgenomen besluit tot verwijdering.
12. Weergave van het gesprek aan leerling en ouders/verzorgers (bij minderjarige leerling) voorleggen en vragen om voor gezien te ondertekenen, indien gewenst met toevoeging van eigen commentaar en verslag in Leerlingdossier opnemen.

II – 3 Schorsing en voorgenomen besluit tot verwijdering

Bevoegdheid van de rector.

Te ondernemen stappen voor zover van toepassing en wettelijk voorgeschreven .

Van alle stappen vindt verslaglegging plaats die wordt opgenomen in het leerlingendossier.

1. De betreffende leerling wordt gehoord.
2. Mentor wordt geïnformeerd.
3. Betrokken leerling(en) wordt(en) gehoord.
4. Betrokken personeelsleden worden gehoord.
5. Ouders (bij een minderjarige leerling) worden zo mogelijk telefonisch geïnformeerd.
6. Mededeling aan de teamleden over de schorsing met opgave van redenen.
7. Schorsingsbrief en het voornemen tot verwijdering aangetekend verzenden aan de leerling en als deze nog geen 18 jaar is aan diens ouders alsmede opnemen in het leerlingendossier.
8. Afschrift archiveren
9. Digitaal melding doen aan de inspectie van het onderwijs.
10. Afschrift van de brief naar de ambtenaar LeerPlichtZaken.

II - 4 besluit tot definitieve verwijdering

Bevoegdheid van de rector.

Te ondernemen stappen voor zover van toepassing en wettelijk voorgeschreven.

Van alle stappen vindt verslaglegging plaats die wordt opgenomen in het leerlingendossier.

1. De betreffende leerling en als deze nog geen 18 jaar is, diens ouders worden gehoord over het voornemen tot definitieve verwijdering.
2. Afweging van het belang van leerling en ouders (geen verwijdering/voortzetting van het onderwijs op huidige school) en het belang van de school (verwijdering/behoud van de rust/een veilige leer-/werkomgeving).
3. Overleg met de onderwijsinspectie.
4. Beslissing over het besluit tot definitieve verwijdering.
5. Overleg met andere scholen om leerling elders in te schrijven. Verwijdering kan alleen plaatsvinden als er een andere school voor de leerling gevonden is.
6. Schriftelijke bevestiging van het besluit aangetekend verzenden aan leerling en diens ouders/verzorgers (bij minderjarige leerling) en opnemen in het leerlingendossier.
7. Digitale melding doen aan de inspectie van het onderwijs.
8. Afschrift van het besluit naar de ambtenaar LeerPlichtZaken.

Vastgesteld in de bestuursvergadering van 1 juli 2015

w.g.

J. van Muilekom,

Voorzitter

Y. Brandenburg,

secretaris

III - Bijlagen

Bijlage 1 - Meldingsformulier Inspectie van het Onderwijs

Reden van schorsing of voornemen tot verwijdering (meerdere antwoorden mogelijk)

1. fysiek geweld tegen personeel
2. fysiek geweld tegen medeleerlingen
3. intimidatie/bedreigen met fysiek geweld tegen personeel
4. intimidatie/bedreigen met fysiek geweld tegen medeleerlingen
5. pesten/treiteren van medeleerlingen zodat zij zich niet veilig voelen in de school
6. wapenbezit
7. bezit en/of gebruik van drugs of alcohol
8. verbaal geweld tegen personeel
9. verbaal geweld tegen medeleerlingen
10. discriminatie/racisme tegen personeel
11. discriminatie/racisme tegen medeleerlingen
12. seksueel misbruik/seksuele intimidatie/ongewenst seksueel getint gedrag tegen personeel
13. seksueel misbruik/seksuele intimidatie/ongewenst seksueel getint gedrag tegen medeleerlingen
14. diefstal/heling
15. vernieling
16. bezit en/of gebruik van vuurwerk
17. verzuim
18. binnen de lessen door storend gedrag het leerproces belemmeren
19. fraude (bij proefwerken en examens e.d.)
20. alle overige overtredingen en misdrijven uit het Wetboek van Strafrecht
21.